



**JABATAN
PERTANIAN**

**SISTEM GEOINFORMASI
TANAMAN MAKANAN NEGARA
(GEOTANAMAN)**

MANUAL PENGGUNA GEOTANAMAN

PETANI

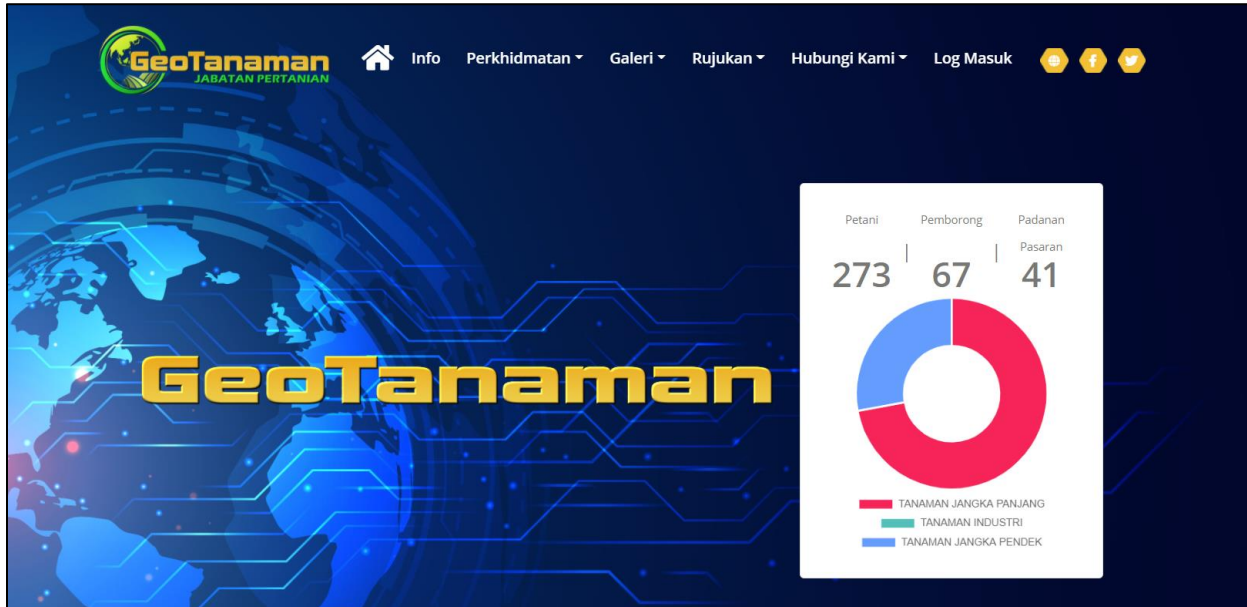
JABATAN PERTANIAN MALAYSIA

Isi Kandungan

1.0	Portal Geotanaman	3
2.0	Lupa Katalaluan	9
3.0	Cipta Akaun Pengguna	11
4.0	Log Masuk	13
5.0	Aplikasi Geotanaman	14
5.1	Halaman Utama / Profil	14
5.1.1.	Proses 1: Maklumat Peribadi	16
5.1.2.	Proses 2: Maklumat Akses	17
5.1.3.	Proses 3: Maklumat Ladang	17
5.1.4.	Proses 4: Maklumat Aset	20
5.1.5.	Proses 5: Maklumat Tanaman	22
5.1.6.	Proses 6: Maklumat Hasil	30
5.1.7.	Proses 7: Maklumat Premis	30
5.1.8.	Proses 8: Maklumat Nurseri	33
5.2	Halaman Aplikasi	35
5.2.1.	Proses 1: Maklumat Sewaan Tanah	35
5.2.2.	Proses 2: Maklumat Kedai Input Pertanian & Bahan Tanaman	40
5.2.3.	Proses 3: Maklumat Nurseri Petani	42
5.3	Halaman Padanan Pasaran / Business Matching	43
5.5.1.	Proses 1: Carian	43
5.5.2.	Proses 2: Sejarah Tawaran	43
5.5.3.	Proses 3: Senarai Pemborong	47

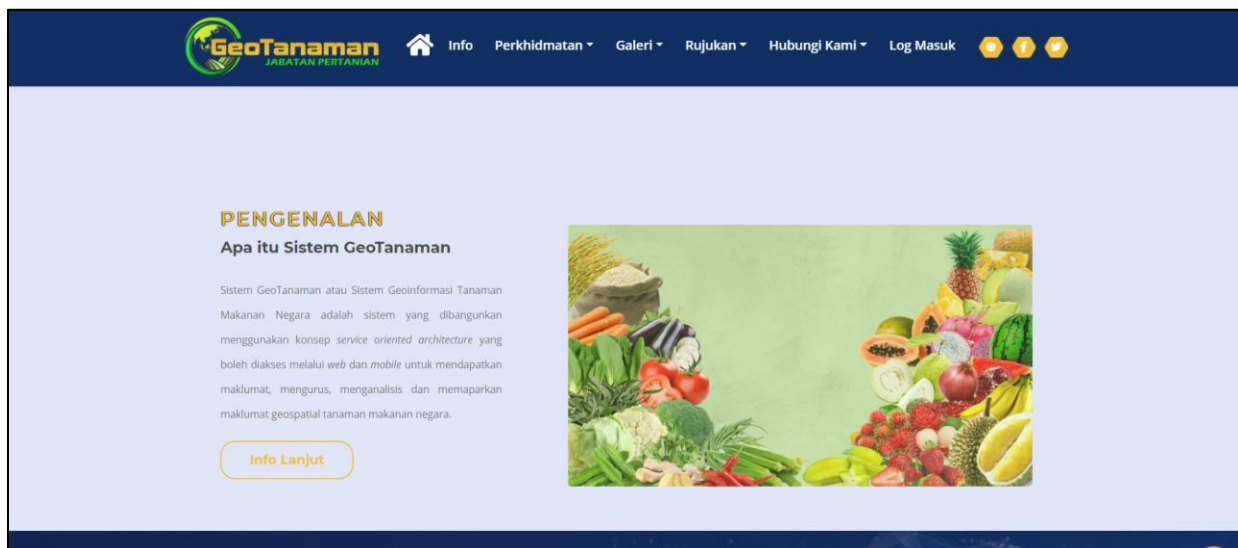
1.0 Portal Geotanaman

Untuk mengakses portal Geotanaman, layari <https://geotanaman.doa.gov.my/>. Rajah 1.1 menunjukkan paparan Portal Geotanaman.

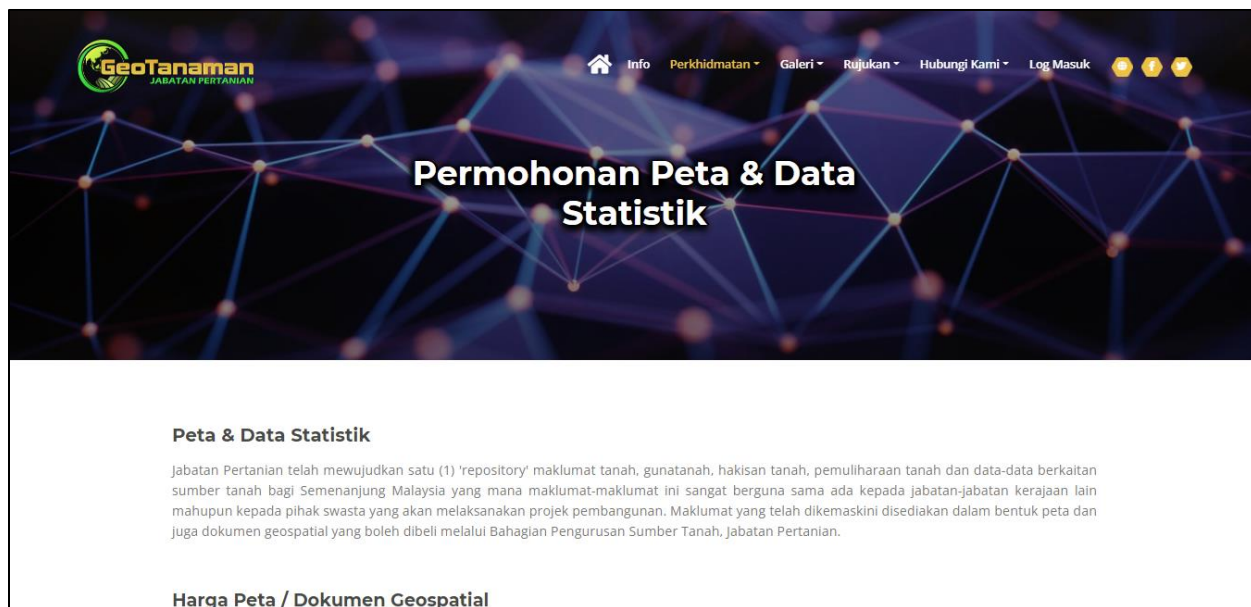


Rajah 1.1: Halaman Utama Portal Geotanaman

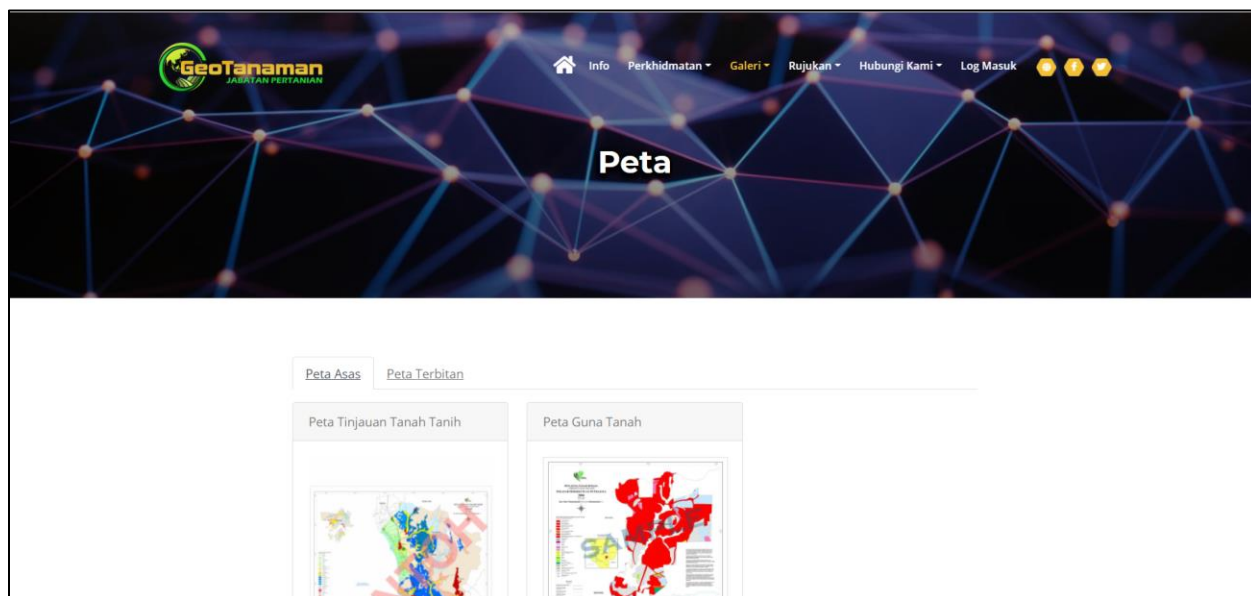
Klik pada mana-mana menu pada sebelah atas untuk pergi ke bahagian yang berkenaan.



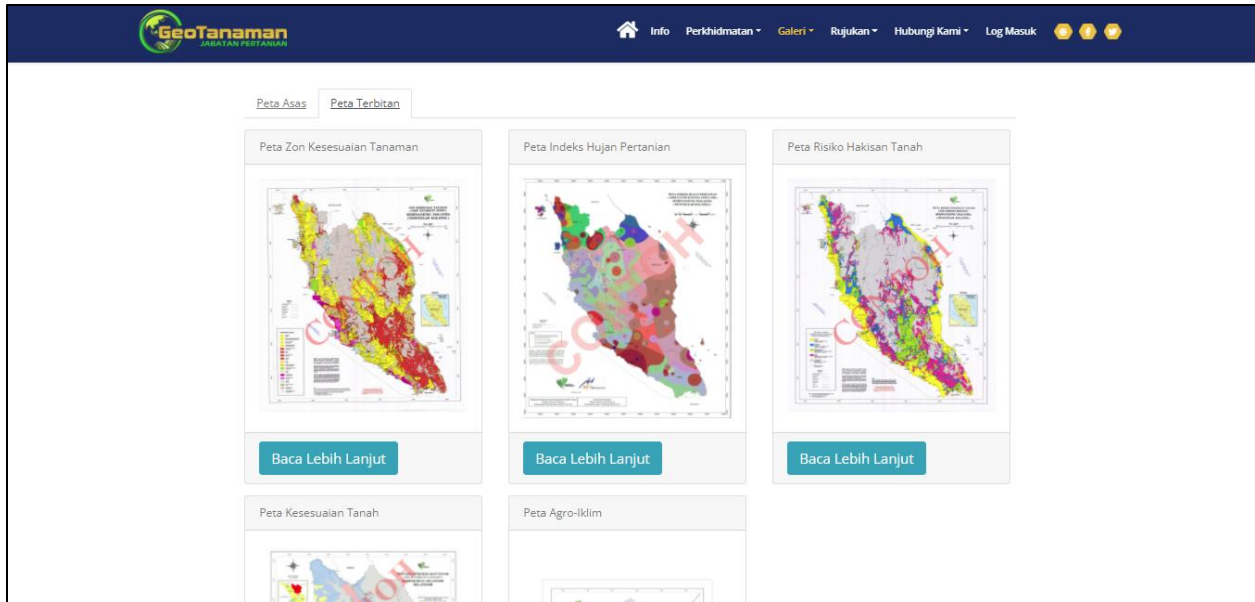
Rajah 1.2: Halaman Info



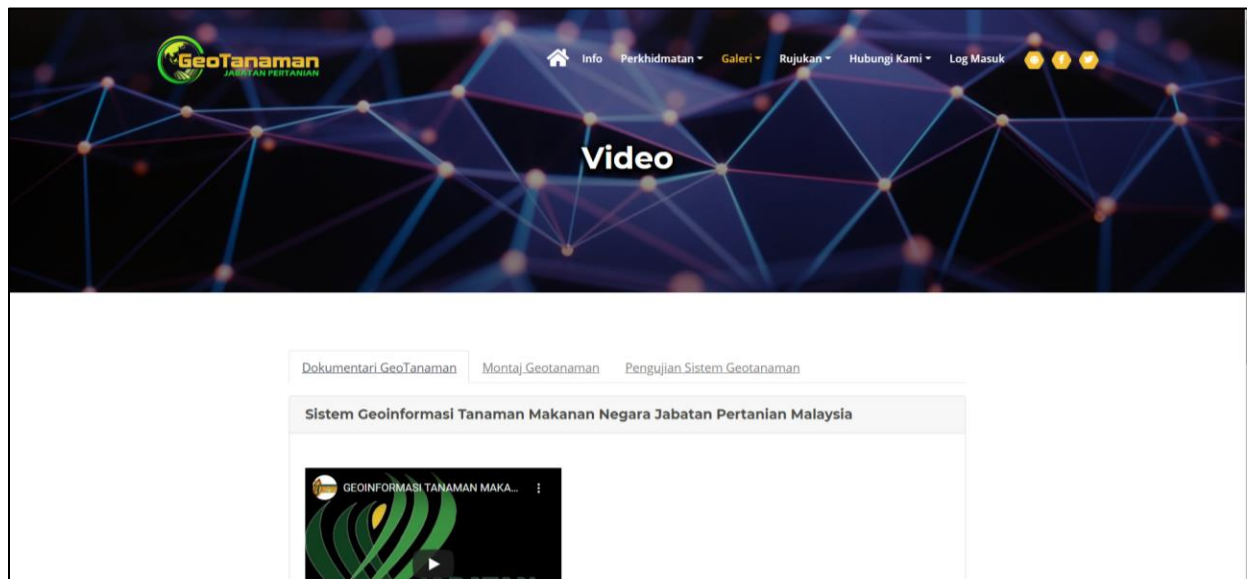
Rajah 1.3: Halaman Perkhidmatan (Permohonan Peta & Data Statistik)



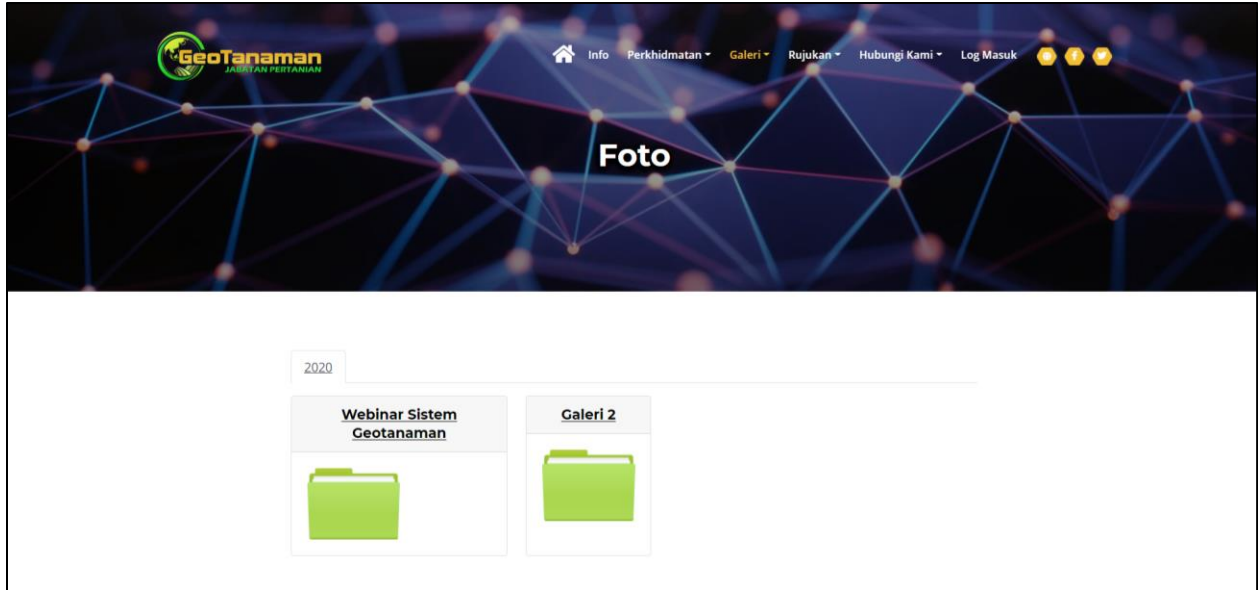
Rajah 1.4: Halaman Galeri (Peta)



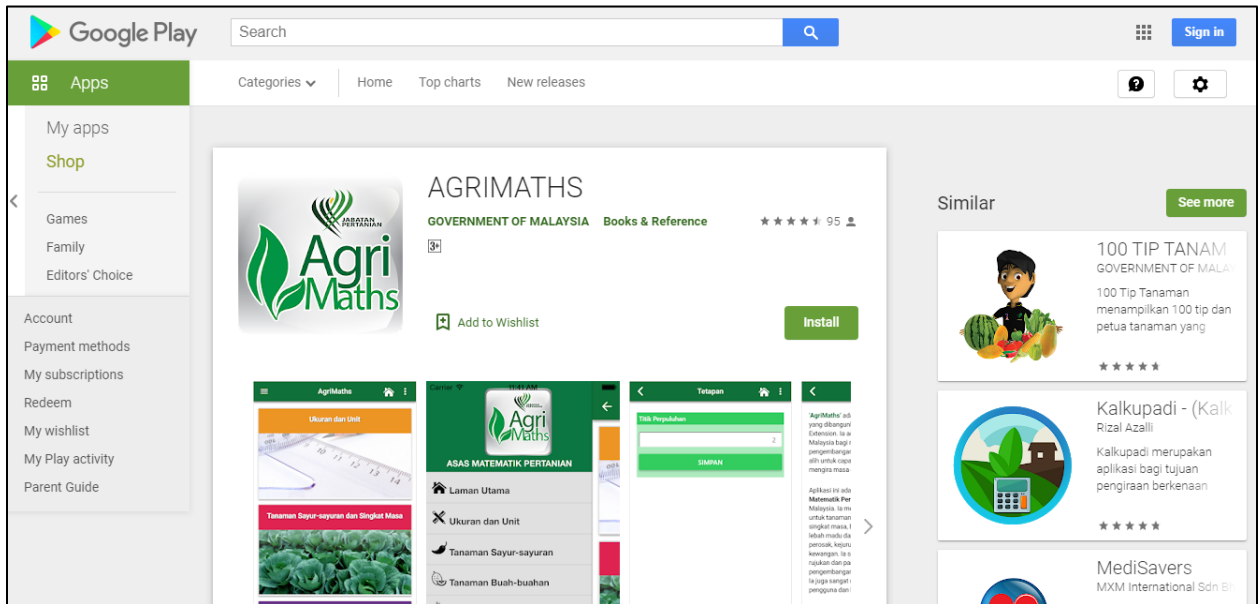
Rajah 1.5: Halaman Galeri (Peta) – Peta Terbitan



Rajah 1.6: Halaman Galeri (Video)

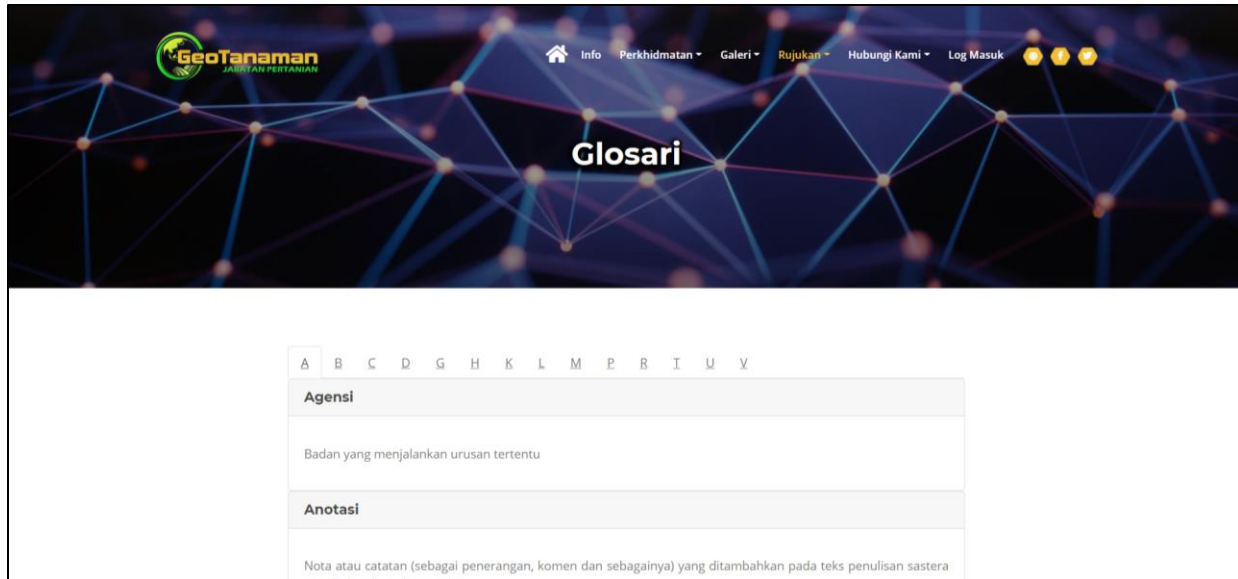


Rajah 1.7: Halaman Galeri (Foto)

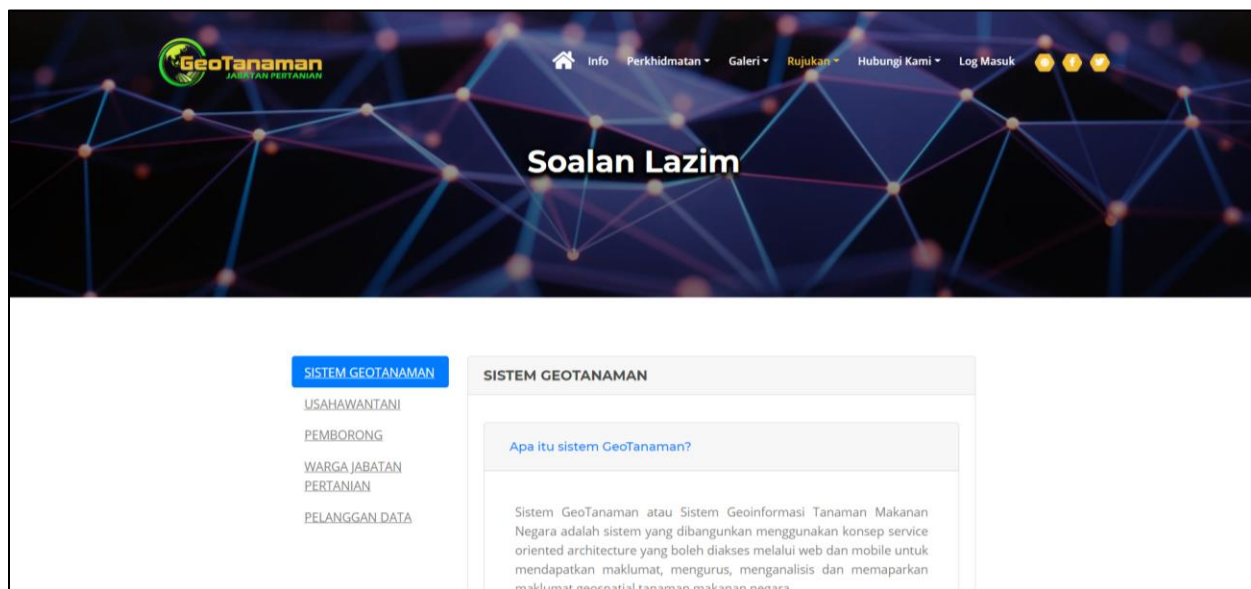


Rajah 1.8: Halaman Muat Turun (Aplikasi Mudah Alih)

Pada halaman ini, pengguna awam akan dibawa terus ke pautan halaman Google Play.



Rajah 1.9: Halaman Rujukan (Glosari)



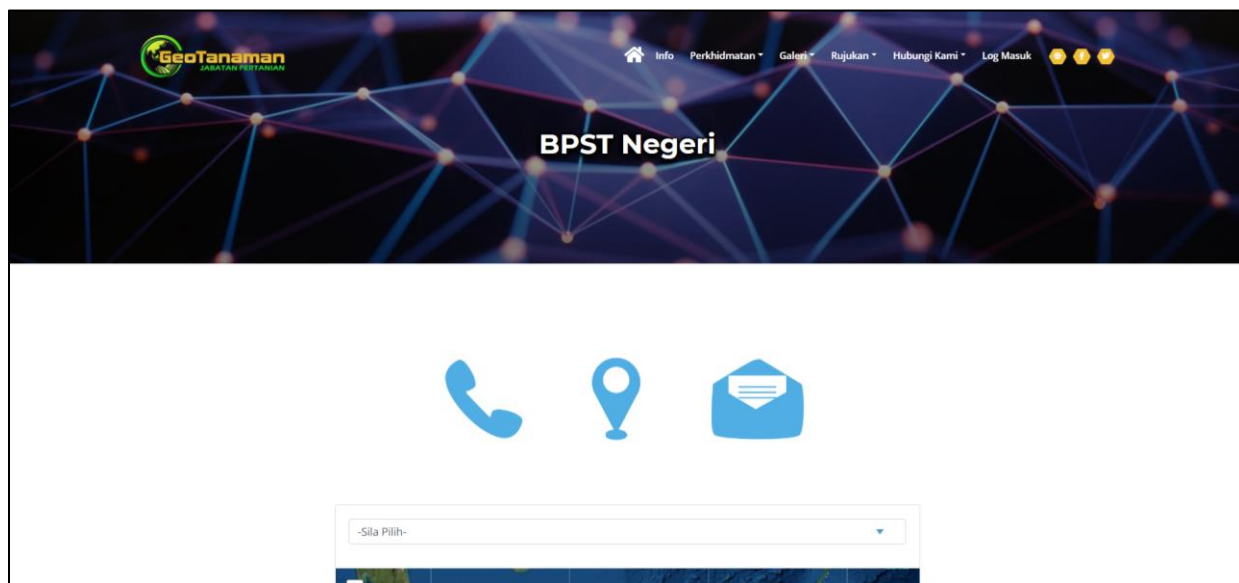
Rajah 1.10: Halaman Rujukan (Soalan Lazim)



ALAMAT DAN LOKASI

Jabatan Pertanian
Aras 9, Wisma Tani, No.30,
Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62624 Putrajaya, Malaysia.
☎ 03-8870 3000 📠 03-8888 5069
✉ Perhubungan Awam : pro@doa.gov.my
03-8870 3042/3041/3047/3038/3050/3007

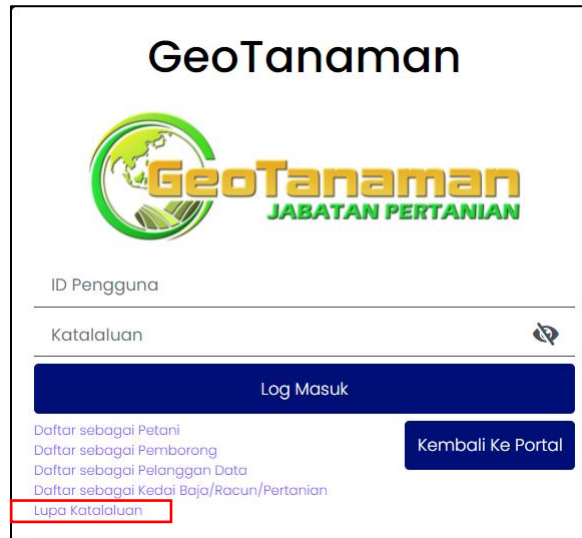
Rajah 1.11: Halaman Hubungi Kami (Ibu Pejabat)



Rajah 1.12: Halaman Hubungi Kami (BPST Negeri)

2.0 Lupa Katalaluan

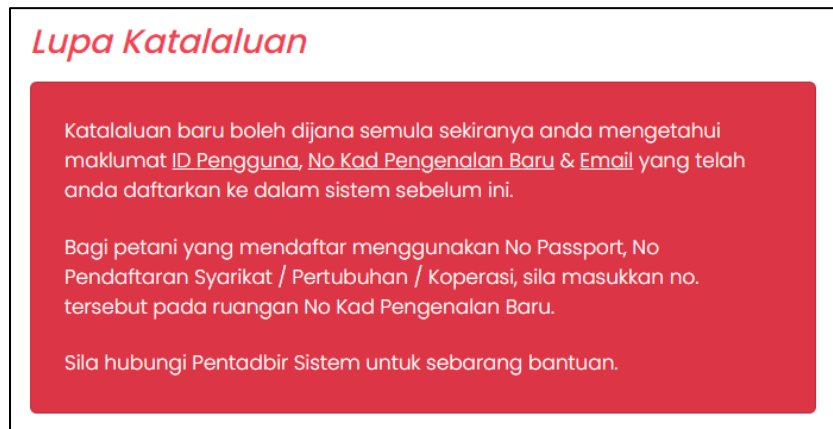
- a. Pengguna yang terlupa katalaluan boleh mengemaskini katalaluan baharu dengan klik butang 'Lupa Katalaluan'



The screenshot shows the GeoTanaman login interface. At the top, the title 'GeoTanaman' is displayed in a large, bold, black font. Below the title is the logo, which consists of a green globe icon with a plant sprout, followed by the text 'GeoTanaman' in a bold, yellow-green font and 'JABATAN PERTANIAN' in a smaller, green font below it. The login form includes a field for 'ID Pengguna' and a field for 'Katalaluan' with a small eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'Log Masuk' is positioned below the password field. To the left of the button, there are four links: 'Daftar sebagai Petani', 'Daftar sebagai Pemborong', 'Daftar sebagai Pelanggan Data', and 'Daftar sebagai Kedai Baja/Racun/Pertanian'. A red box highlights the link 'Lupa Katalaluan' at the bottom left. To the right of the links is a blue button labeled 'Kembali Ke Portal'.

Rajah 2.1: Lupa Katalaluan

- b. Pengguna disarankan untuk membaca info penting di halaman tukar katalaluan bagi melancarkan proses penukaran katalaluan.

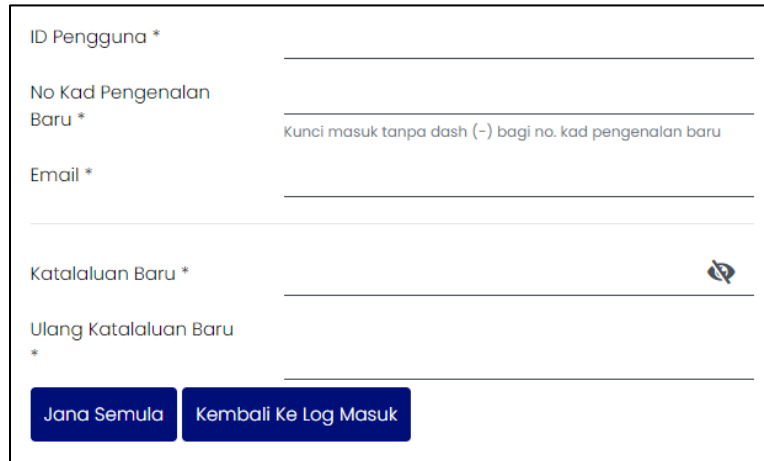


The screenshot shows a red box with white text. The title 'Lupa Katalaluan' is written in a red, italicized font at the top. The main text reads: 'Katalaluan baru boleh dijana semula sekiranya anda mengetahui maklumat ID Pengguna, No Kad Pengenalan Baru & Email yang telah anda daftarkan ke dalam sistem sebelum ini.' Below this, it says: 'Bagi petani yang mendaftar menggunakan No Passport, No Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan / Koperasi, sila masukkan no. tersebut pada ruangan No Kad Pengenalan Baru.' At the bottom, it says: 'Sila hubungi Pentadbir Sistem untuk sebarang bantuan.'

Rajah 2.2: Info penting lupa katalaluan

- c. Masukkan maklumat-maklumat pengguna yang telah didaftarkan ke dalam sistem sebelum ini seperti ID Pengguna, No kad pengenalan baru, Emel, dan Katalaluan baru seperti pada

Error! Reference source not found.. Semua medan maklumat dalam borang ini adalah wajib diisi.



The form contains the following fields and buttons:

- ID Pengguna *
- No Kad Pengenalan Baru *
Kunci masuk tanpa dash (-) bagi no. kad pengenalan baru
- Email *
- Katalaluan Baru * (with an eye icon for visibility toggle)
- Ulang Katalaluan Baru *
- Buttons: **Jana Semula** and **Kembali Ke Log Masuk**

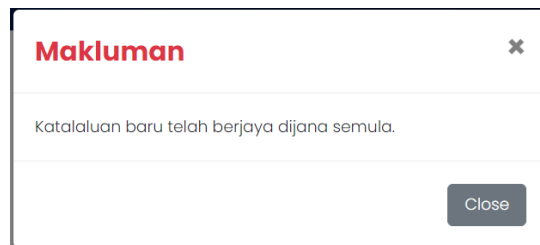
Rajah 2.3: Borang tukar katalaluan

d. Setelah lengkap semua maklumat, pengguna klik butang 'Jana Semula' di akhir borang.



Rajah 2.4: Jana Semula

- e. Pengguna akan lihat mesej makluman berjaya dijana semula menandakan katalaluan berjaya ditukar Pengguna boleh log masuk ke dalam sistem menggunakan katalaluan yang baharu.
- f. Jika pengguna tidak mengisi borang dengan maklumat yang tepat, proses tukar katalaluan tidak akan berjaya. Pengguna harus menghubungi Petani Sistem untuk mendapatkan bantuan.



Rajah 2.5: Katalaluan berjaya dijana semula

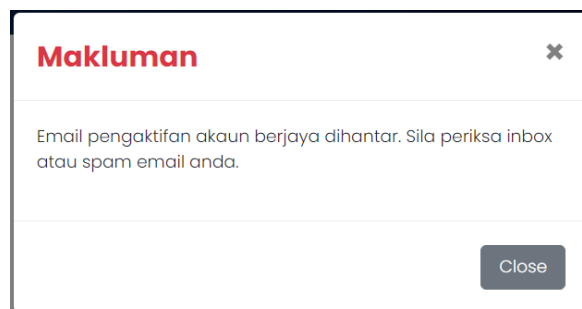
3.0 Cipta Akaun Pengguna

- a. Untuk mencipta akaun baru, klik pada menu Log Masuk pada sebelah atas kanan halaman utama portal dan pilih “Daftar sebagai Petani”.

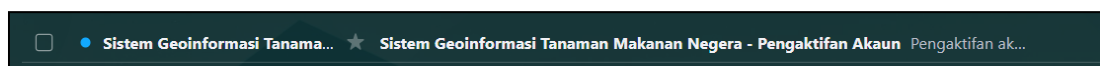


Rajah 3.1: Halaman Log Masuk Aplikasi Geotanaman

- b. Masukkan maklumat-maklumat pengguna seperti berikut. Medan maklumat yang bertanda * adalah wajib diisi. Antara medan tersebut adalah ID Pengguna, Katalaluan, nama penuh, jenis pengenalan, no kad pengenalan, no telefon, emel, Negeri dan Daerah.
- c. Klik butang Daftar.
- d. Apabila pendaftaran Berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej berikut:



Rajah 3.2: Mesej Berjaya Daftar Akaun melalui Emel pengaktifan



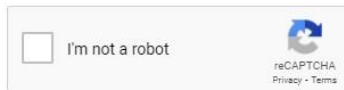
Rajah 3.3: Buka emel pengaktifan akaun yang diterima

GeoTanaman



Daftar Pengguna Sistem

ID Pengguna *	<input type="text"/>
Katalaluan *	<input type="password"/>
Ulang Katalaluan *	<input type="password"/>
	<small>Nota : Katalaluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya 8 aksara.</small>
Jenis Pengguna Sistem	Petani
Nama Penuh *	<input type="text"/>
	<small>Nota : Nama Individu / Syarikat / Pertubuhan / Koperasi</small>
Jenis Pengenalan *	-Sila Pilih- <input type="text"/>
No Telefon *	<input type="text"/>
Emel *	<input type="text"/>
Alamat Surat Menyurat	<input type="text"/>
Poskod	<input type="text"/>
Negeri *	Pilih Negeri <input type="text"/>
Daerah *	Pilih Daerah <input type="text"/>



* Saya mengakui bahawa segala maklumat yang telah dibekalkan di atas adalah benar.

Daftar

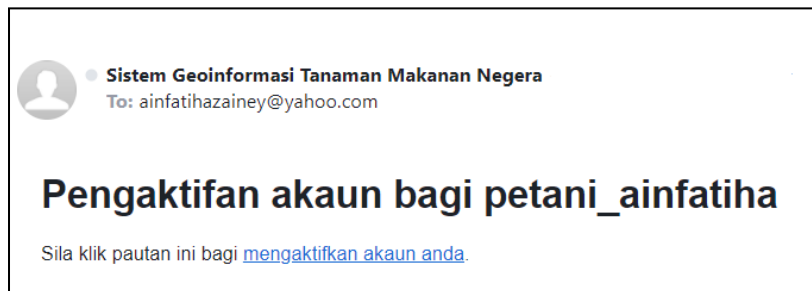
Kembali Ke Log Masuk

Rajah 3.4: Halaman Daftar Pengguna (Petani)

4.0 Log Masuk

Apabila akaun berjaya daftar, pengguna hendaklah mengaktifkan akaun dengan klik pautan pada emel yang diterima oleh aplikasi Geotanaman sebagai pengguna berdaftar (Petani/ Pemborong/ Pelanggan Data/ Kedai Input Pertanian). Setelah klik pautan, akaun anda akan diaktifkan.

- Untuk log masuk, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna, Katalaluan dan klik pada butang Log Masuk.
- Pengguna akan terus dibawa ke paparan utama Aplikasi Geotanaman.



Rajah 4.1: Klik pautan untuk mengaktifkan akaun

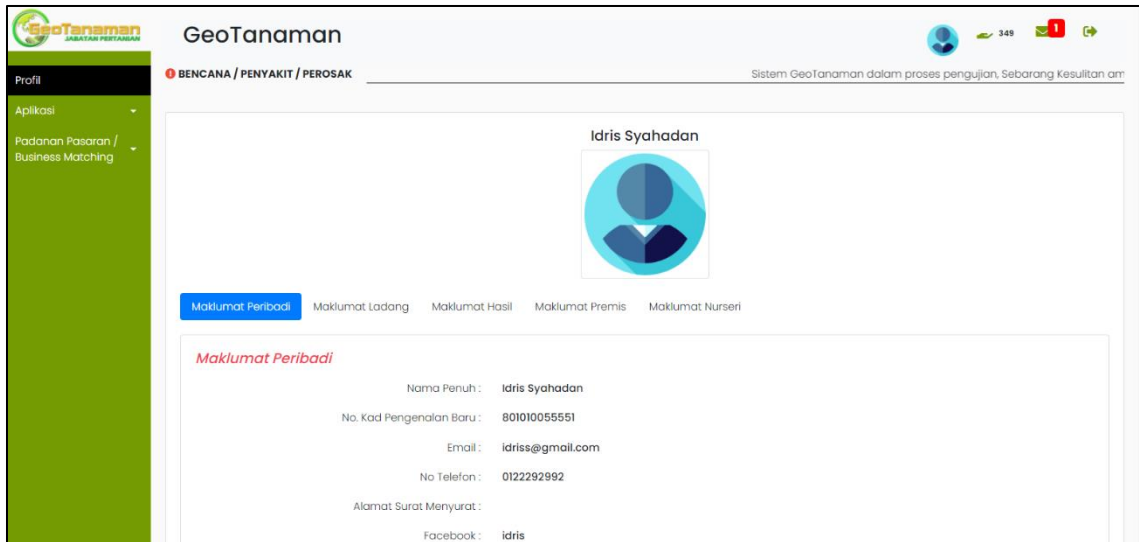


Rajah 4.2: Halaman Log Masuk Pengguna Berdaftar

5.0 Aplikasi Geotanaman

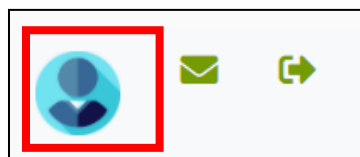
5.1 Halaman Utama / Profil

Rajah 5.1 menunjukkan halaman utama bagi Sistem Geotanaman yang mana pengguna akan dibawa terus ke halaman profil. Terdapat tiga (3) ikon yang berada di sebelah kanan atas halaman berfungsi sebagai pautan pantas kepada pengguna.



Rajah 5.1: Halaman Utama Sistem Geotanaman

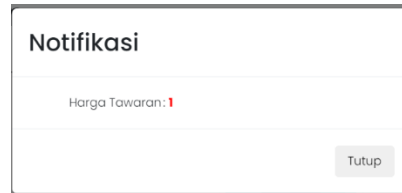
- a. Ikon pertama ialah ikon gambar profil pengguna, pautan ke halaman utama Sistem Geotanaman.



Rajah 5.2: Ikon profil

- b. Ikon kedua yang kelihatan seperti envelop pula adalah pautan ke notifikasi bagi senarai bilangan harga tawaran yang perlu dipersetujui oleh pengguna. Apabila pengguna klik pada

nombor yang berwarna merah tersebut, pengguna akan dibawa ke halaman sejarah harga tawaran.



Rajah 5.3: Notifikasi



Rajah 5.4: Ikon notifikasi

- c. Ikon ketiga adalah pautan untuk keluar sistem. Pengguna akan log keluar dari sistem setelah klik ikon tersebut.



Rajah 5.5: Ikon log keluar sistem

5.1.1. Proses 1: Maklumat Peribadi

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Peribadi → Kolum: Maklumat Peribadi → klik pada butang ‘Kemaskini’.

Maklumat Peribadi | Maklumat Ladang | Maklumat Hasil | Maklumat Premis | Maklumat Nurseri

Maklumat Peribadi

Nama Penuh : Idris Syahadan
No. Kad Pengenalan Baru : 801010055551
Email : idriss@gmail.com
No Telefon : 0122292992
Alamat Surat Menyurat : Batu 3, Kg Gadong Rembau
Facebook : Idris

Kemaskini

Rajah 5.6: Maklumat Peribadi Pengguna

- Lengkapkan borang kemaskini jika perlu dan klik butang ‘Kemaskini’. Medan yang bertanda * adalah wajib diisi. Maklumat yang wajib diisi ialah Email dan No telefon.

Idris Syahadan

Kemaskini Maklumat Peribadi

Nama Penuh : Idris Syahadan
No. Kad Pengenalan Baru : 801010055551
Salinan Kad Pengenalan * No file chosen
 Hapus Salinan Kad Pengenalan
Gambar Profil * No file chosen
 Hapus gambar
Salinan SSM * Nota * : Sila muatnaik SSM dan Maklumat Perniagaan dalam satu Fail Zip sahaja
 No file chosen
 Hapus Salinan SSM
Email *
No Telefon *
Alamat Surat Menyurat
Facebook

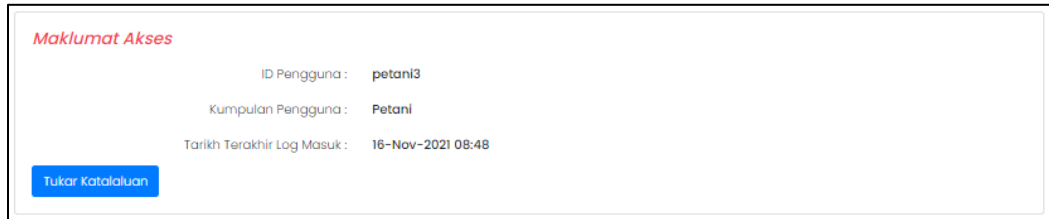
Kemaskini | Batal

Rajah 5.7: Borang Kemaskini Maklumat Peribadi

- Mesej “Maklumat Peribadi berjaya dikemaskini” akan dipaparkan.

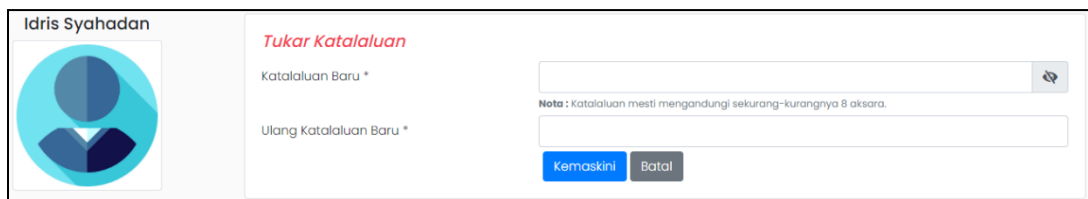
5.1.2. Proses 2: Maklumat Akses

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Peribadi → Kolum: Maklumat Akses → klik pada butang 'Tukar Katalaluan'.



Rajah 5.8: Maklumat Akses Pengguna

- Lengkapkan borang tukar katalaluan jika perlu dan klik butang 'Kemaskini'. Semua medan dalam borang tukar katalaluan adalah wajib diisi.

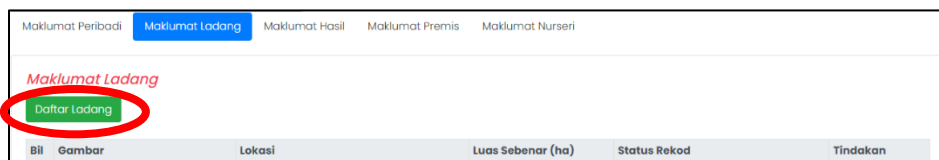


Rajah 5.9: Borang Tukar Katalaluan

- Mesej "Katalaluan berjaya ditukar" akan dipaparkan.

5.1.3. Proses 3: Maklumat Ladang

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → klik pada butang Daftar.



Rajah 5.10: Tab: Maklumat Ladang

- Pengguna perlu mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan dalam borang. Medan yang bertanda * adalah wajib diisi. Maklumat tersebut adalah seperti Nama ladang, Alamat Ladang, Negeri, Daerah, Mukim, No. Lot Pejabat Tanah, No. Sijil, Jenis Milikan,

Jenis Lot, Jumlah Lot, Peta dan Tambah Maklumat Tanaman (tidak wajib bagi Jumlah Lot lebih dari satu).

Tambah Maklumat Ladang

Nama Ladang / Syarikat *

Alamat Ladang

Negeri *

Daerah *

Mukim *

No. Lot Pejabat Tanah

No. Sijil (myGAP / myOrganic)

Jenis Milikan *

Jenis Lot

Jumlah Lot

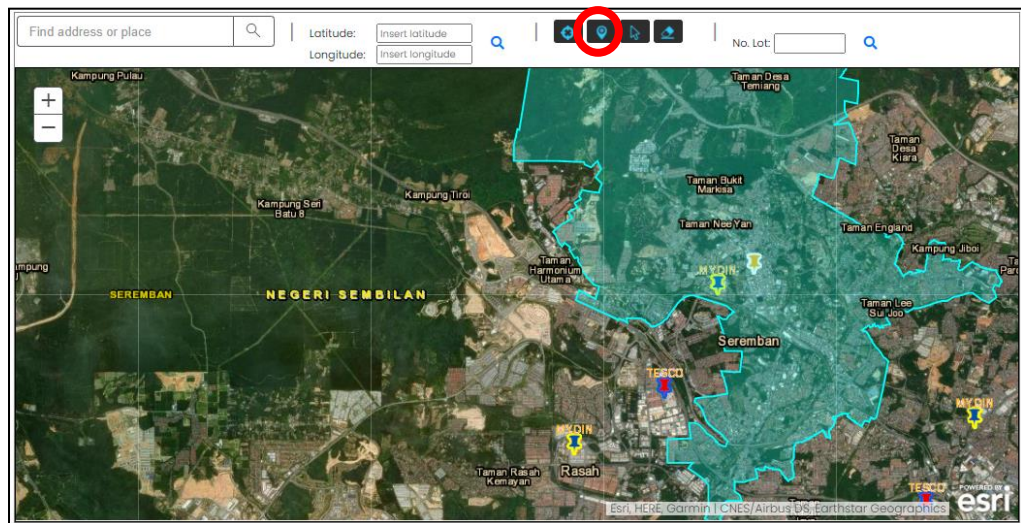
Perseorangan
 Berkongsi
 1 lot
 Lebih dari 1 lot

*** Sila pilih lot pada peta. Sila buat carian negeri, daerah, mukim dan nombor lot jika perlu. ***
Pilih butang Point (Select lot / location on map) dan tandakan pada lot di atas peta.

Find address or place | Latitude: | Longitude: | No. Lot:

Rajah 5.11: Borang Daftar Ladang

- b. Maklumat lokasi di dalam peta juga adalah wajib. Pengguna boleh mengenalpasti lokasi lot dalam peta dengan beberapa kaedah.



Rajah 5.12: Pin Lot Ladang

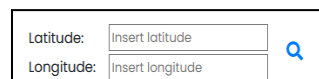
- c. Cara pertama ialah secara *Zoom in* pada lot yang berkenaan, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta seperti pada Rajah 5.12
- d. Cara kedua ialah membuat carian dengan menggunakan nama lokasi premis, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A search bar with the placeholder text "Find address or place" and a magnifying glass icon on the right side.

Rajah 5.13: Carian tempat

- e. Cara ketiga ialah membuat carian dengan memasukkan nombor longitud dan latitud premis, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A search bar with two input fields: "Latitude: Insert latitude" and "Longitude: Insert longitude", and a magnifying glass icon on the right side.

Rajah 5.14: longitud dan latitud

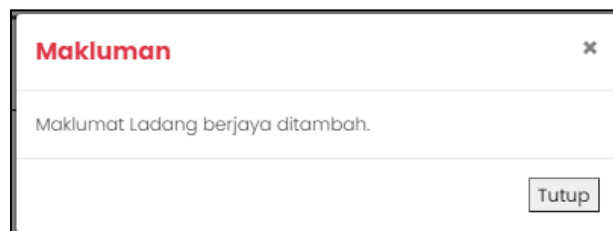
- f. Cara keempat ialah membuat carian dengan memasukkan No. Lot tanah premis, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A search bar with the label "No. Lot:" and an input field, and a magnifying glass icon on the right side.

Rajah 5.15: Carian No. Lot









- g. Klik butang Daftar.
- h. Apabila pendaftaran berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej seperti pada Rajah 5.16. Setelah klik butang tutup, pengguna akan ke halaman maklumat ladang.



A dialog box with the title "Makluman" and a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Maklumat Ladang berjaya ditambah." and there is a "Tutup" button in the bottom right corner.

Rajah 5.16: Mesej Berjaya Daftar / Tambah Ladang Baru

- i. Pada Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → klik pada ikon “Kemaskini maklumat tanaman dan hasil” dan status ladang akan berada pada “Dalam Proses Pengesahan” sehingga disahkan.

13		Kebun Buah No Kadaster: 2772010703UID Mukim: API-API Daerah: PONTIAN Negeri: JOHOR	0.86	Dalam Proses Pengesahan	  
14		Kebun Buah No Kadaster: 14009010702UID	0.19	Telah Disahkan oleh Jabatan	  

Rajah 5.17: Maklumat Ladang

- j. Apabila ladang telah diluluskan dan disahkan pengguna boleh mencetak maklumat seperti pada Rajah 5.18.





Warga Asing :	2
Bilangan Pekerja Sambilan	
Warganegara :	2
Warga Asing :	2
Status :	Telah Disahkan oleh Jabatan
<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Cetak"/>	

Rajah 5.18: Status Pendaftaran Ladang

- k. Tab maklumat ladang juga bertujuan untuk proses kemaskini, papar maklumat hasil dan papar peta lokasi ladang yang didaftarkan.

5.1.4. Proses 4: Maklumat Aset

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → Klik pada butang ikon ‘Kemaskini’.

Maklumat Peribadi	Maklumat Ladang	Maklumat Hasil	Maklumat Premis	Maklumat Nurseri	
Maklumat Ladang					
<input type="button" value="Daftar Ladang"/>					
Bil	Gambar	Lokasi	Luas Sebenar (ha)	Status Rekod	Tindakan
1		Durian Orchard	0.52	Telah Disahkan oleh Jabatan	  

Rajah 5.19: Butang Ikon ‘Kemaskini’

- a. Pergi kepada Tab: Maklumat Aset dan klik butang 'Tambah'.

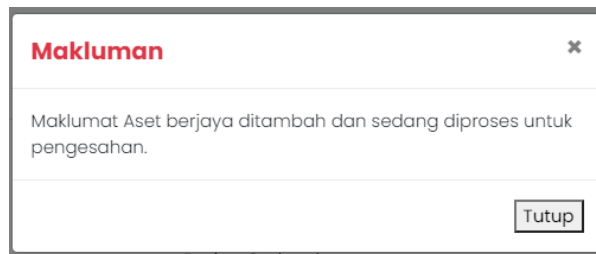


Rajah 5.20: Tab: Maklumat Aset

- b. Pengguna perlu mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan dalam borang. Medan bertanda * adalah wajib diisi seperti Nama Aset, Kuantiti, Kos dan Jenis Milikan.

Rajah 5.21: Borang Tambah Maklumat Aset

- c. Apabila pendaftaran berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej seperti berikut.



Rajah 5.22: Mesej Berjaya Daftar

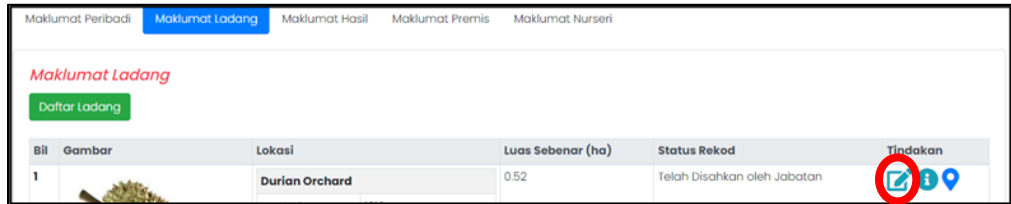
- d. Maklumat yang telah berjaya ditambah akan dipaparkan pada Tab: Maklumat Aset dan status rekod akan berada pada "Dalam Proses Pengesahan" sehingga disahkan.

Bil	Nama Aset	Kuantiti	Kos (RM)	Punca Milikan	Tahun Perolehan	Status Rekod	Tindakan	Tindakan
1.	Wheelbarrow	1	RM 68.80	Persendirian	2019	Telah Disahkan oleh Jabatan	Hapus	Kemaskini
2.	Wheelbarrow New	1	RM 68.80	Persendirian	2020	Dalam Proses Pengesahan	Hapus	

Rajah 5.23: Tab: Maklumat Aset

5.1.5. Proses 5: Maklumat Tanaman

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → Klik pada butang ikon 'Kemaskini'.



Rajah 5.24: Butang Ikon 'Kemaskini'

5.1.5.1. Daftar Aktiviti Tanaman Baru

- Pergi kepada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru dan klik butang 'Daftar Aktiviti Tanaman Baru'.



Rajah 5.25: Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru

- Pengguna perlu mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan dalam borang. Medan bertanda * adalah wajib diisi. Antara maklumat tersebut adalah nama tanaman, tarikh bertanam, dan peratus tanaman.

Daftar Maklumat Aktiviti Tanaman

Nama Tanaman *

Varieti

Tarikh Bertanam *

Keluasan Lot 0.13 ha

Peratus Tanaman *

Bilangan Pokok

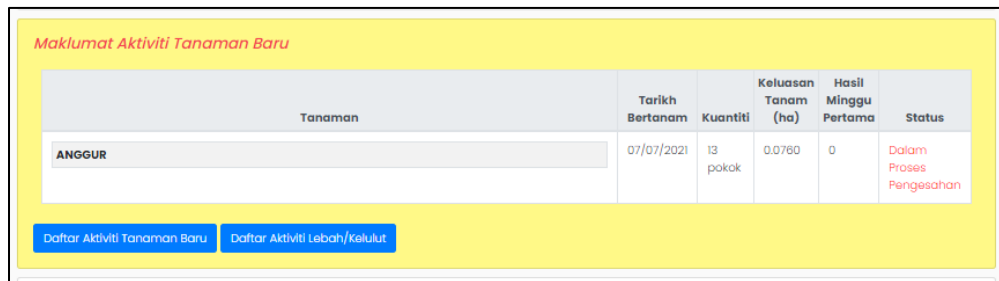
Rajah 5.26: Borang Daftar Aktiviti Tanaman Baru

- c. Apabila pendaftaran berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej seperti berikut.



Rajah 5.27: Mesej Berjaya Daftar

- d. Maklumat yang telah berjaya ditambah akan dipaparkan pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru.



A screenshot of the "Maklumat Aktiviti Tanaman Baru" tab. It features a table with the following data:

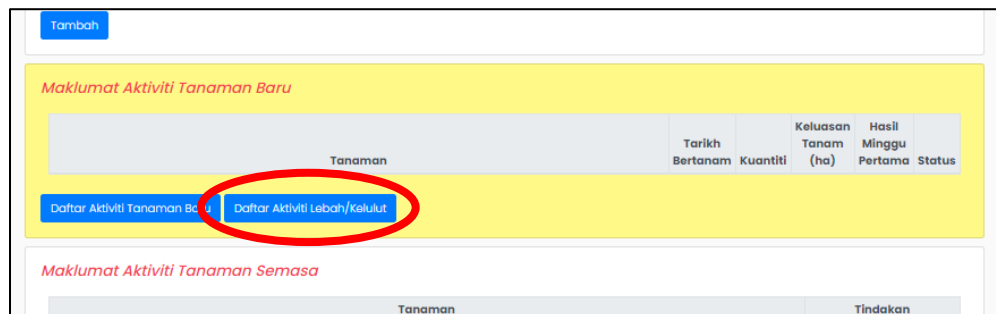
Tanaman	Tarikh Bertanam	Kuantiti	Keluasan Tanam (ha)	Hasil Minggu Pertama	Status
ANGGUR	07/07/2021	13 pokok	0.0780	0	Dalam Proses Pengesanan

Below the table are two buttons: "Daftar Aktiviti Tanaman Baru" and "Daftar Aktiviti Lebah/kelulut".

Rajah 5.28: Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru

5.1.5.2. Daftar Aktiviti Lebah/Kelulut

- a. Pergi kepada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru dan klik butang 'Daftar Aktiviti Lebah/Kelulut'.



Rajah 5.29: Tab: Maklumat Aktiviti Lebah/Kelulut

- b. Pengguna perlu mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan dalam borang. Medan bertanda * adalah wajib diisi. Antara maklumat tersebut adalah nama tanaman, tarikh bertanam, dan peratus tanaman.

Daftar Maklumat Aktiviti Lebah/Kelulut

Nama Tanaman *

Bilangan Hive/Log

[Daftar](#) [Kembali](#)

Rajah 5.30: Borang Daftar Maklumat Aktiviti Lebah/Kelulut

- c. Apabila pendaftaran berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej seperti berikut.

Makluman ✕

Maklumat Aktiviti Kelulut berjaya ditambah dan sedang diproses oleh Jabatan Pertanian untuk pengesahan.

[Tutup](#)

Rajah 5.31: Mesej Berjaya Daftar

- d. Maklumat yang telah berjaya ditambah akan dipaparkan pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru.

Maklumat Aktiviti Tanaman Baru

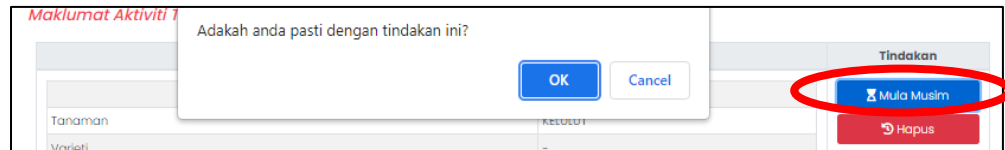
Tanaman	Tarikh Bertanam	Kuantiti	Keluasan Tanam (ha)	Hasil Minggu Pertama	Status
ANGGUR	07/07/2021	13 pokok	0.0760	0	Dalam Proses Pengesahan

[Daftar Aktiviti Tanaman Baru](#) [Daftar Aktiviti Lebah/Kelulut](#)

Rajah 5.32: Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Baru

5.1.5.3. Mula Musim

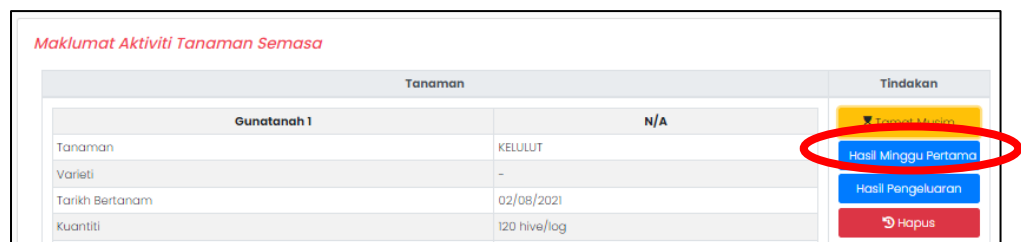
- 1) Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → klik pada 'Kemaskini'.
- 2) Pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Semasa, klik butang 'Mula Musim'.
- 3) Mesej akan dipaparkan untuk meneruskan tindakan.
- 4) Klik "OK" dan mesej akan memaparkan "Berjaya kemaskini musim tanaman".



Rajah 5.33: Mesej Mula Musim Tanaman

5.1.5.4. Kemaskini Hasil

- 1) Bagi proses ini, tanaman perlulah mendapatkan pengesahan dan kelulusan terlebih dahulu.
- 2) Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → klik pada 'Kemaskini'.
- 3) Pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Semasa, klik butang 'Hasil Minggu Pertama'.



Rajah 5.34: Maklumat Aktiviti Tanaman Semasa

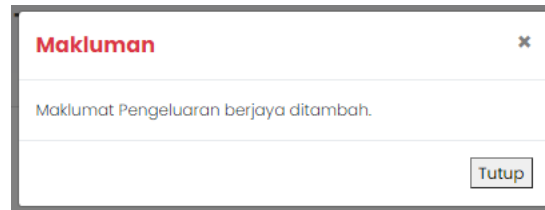
4) Lengkapi borang tersebut dan klik pada butang Kemaskini.

Kemaskini Maklumat Hasil Sebenar Minggu Pertama

Nama Ladang : Dusun Idris
Nama Tanaman : RAMBUTAN
Varieti : RLL - LAIN-LAIN VARIETI
Tarikh Bertanam : 16/06/2010
Hasil Sebenar Minggu Pertama (kg) * 1,000

[Kemaskini](#) [Kembali](#)

Rajah 5.35: Borang Kemaskini Hasil Tanaman



Rajah 5.36: Mesej Berjaya Kemaskini

5) Seterusnya, pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Semasa, klik butang 'Hasil Pengeluaran'. Pengguna boleh menambah maklumat hasil harian atau bulanan tanaman seperti pada **Rajah 5.38** dan pada **Rajah 5.39**.

PENGEMASKINIAN REKOD HASIL TANAMAN [Kembali](#)

Nama Ladang / Syarikat : Kebun Buah
Jenis Guna Tanah : Gunatanah 2
Nama Tanaman : BAYAM HIJAU
Varieti : -
Tarikh Bertanam : 2021-10-03

Hasil Harian

Bil	Tanaman	Tarikh Hasil	Jumlah Hasil
			Jumlah Keseluruhan 0 kg

[Tambah Hasil Harian](#)

Hasil Bulanan

Bil	Tanaman	Bulan Hasil	Jumlah Hasil	Nilai Hasil	Kos Hasil
			Jumlah Keseluruhan 0 kg	RM 0.00	RM 0.00

[Tambah Hasil Bulanan](#)

Rajah 5.37: Halaman Hasil Pengeluaran

Idris Syahadan

Tambah Rekod Hasil Tanaman Harian

Nama Ladang / Syarikat : Kebun Buah

Nama Tanaman : BAYAM HIJAU

Tarikh Bertanam : 2021-10-03

Tarikh hasil *

Jumlah Pengeluaran (KG) *

[Simpan](#) [Batal](#)

Rajah 5.38: Halaman Tambah Hasil Harian

Idris Syahadan

Tambah Rekod Hasil Tanaman Bulanan

Nama Ladang / Syarikat : Kebun Buah

Nama Tanaman : BAYAM HIJAU

Tarikh Bertanam : 2021-10-03

Tahun hasil *

Bulan hasil *

Jumlah Pengeluaran (KG) *

Nilai Pengeluaran (RM) *

Kos Pengeluaran (RM) *

[Simpan](#) [Batal](#)

Rajah 5.39: Halaman Tambah Hasil Bulanan



5.1.5.5. Papar Rekod Hasil

- 1) Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → klik pada 'Papar Maklumat Hasil'.

Maklumat Peribadi **Maklumat Ladang** Maklumat Hasil Maklumat Premis Maklumat Nurseri

Maklumat Ladang

[Daftar Ladang](#)

Bil	Gambar	Lokasi	Luas Sebenar (ha)	Status Rekod	Tindakan
1		Durian Orchard	0.52	Telah Disahkan oleh Jabatan	

Rajah 5.40: Butang Papar Maklumat Hasil

- Pengguna juga boleh mencetak maklumat dengan menekan pada butang cetak disebelah kanan atas.

GeoTanaman Idris Syahadan

Senarai Pengeluaran Hasil Tanaman

Tanamat: Semua

Cari

Nama Ladang / Syarikat: kebun durian

Hasil Harian

Bil	Tanaman	Varieti	Tarikh Hasil	Jumlah Hasil
1	DURIAN	DI75 - UDANG MERAH	2021-10-07	330 kg
Jumlah Keseluruhan				330 kg

Hasil Bulanan

Bil	Tanaman	Varieti	Bulan Hasil	Jumlah Hasil	Nilai Hasil	Kos Hasil
1	DURIAN	DI75 - UDANG MERAH	10/2021	330 kg	RM 1,000.00	RM 250.00
2	DURIAN	DI75 - UDANG MERAH	10/2021	330 kg	RM 1,000.00	RM 250.00
Jumlah Keseluruhan				660 kg	RM 2,000.00	RM 500.00

Potensi Hasil

Rajah 5.41: Paparan Rekod Hasil

5.1.5.6. Tamat Musim

- Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → klik pada 'Kemaskini'.
- Pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Semasa, klik butang 'Tamat Musim'.
- Mesej akan dipaparkan untuk meneruskan tindakan.
- Klik "OK" dan mesej akan memaparkan "Berjaya tamatkan musim tanaman".

Adakah anda pasti dengan tindakan ini?

OK Cancel

Tindakan

- Tamat Musim
- Hasil Minggu Pertama
- Hasil Pengeluaran
- Hapus

Tanaman	
Varieti	-
Tarikh Bertanam	02/08/2021
Kuantiti	120 hive/log
Keluasan Tanam (ha)	0.19
Maklumat Musim	Sudah bermula

Rajah 5.42: Mesej Tamatkan Musim Tanaman

5.1.5.7. Tamat Aktiviti Tanaman

- 1) Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Ladang → Kolum: Tindakan → klik pada 'Kemaskini'.
- 2) Pada Tab: Maklumat Aktiviti Tanaman Semasa, klik butang 'Hapus'.
- 3) Mesej "Berjaya selesai tanaman" akan dipaparkan.



Rajah 5.43: Tamat Aktiviti Tanaman

- 4) Tanaman yang berjaya dihapus akan dipaparkan pada ruangan Sejarah Aktiviti Tanaman.

Sejarah Aktiviti Tanaman

Tanaman		Tarikh Bertanam	Tarikh Hapus	Bilangan Pokok	Keluasan Tanam (ha)	Tindakan
MANGGA		08/08/2021	04/10/2021	100	0.02	Rekod Hasil
Jenis Guna Tanah	Gunatanah 1					
Varieti	MAI28 - HARUMANIS					

Rajah 5.44: Sejarah Aktiviti Tanaman Petani

5.1.6. Proses 6: Maklumat Hasil

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Hasil. Pengguna boleh menapis maklumat mengikut 'Tahun'.

Bil	Lokasi	Bulan Pengeluaran	Jumlah Pengeluaran	Nilai Pengeluaran	Kos Pengeluaran
1	Dusun Idrie No Kadaster: 350	/	1200 kg	RM 24,000.00	RM 3,500.00

Rajah 5.45: Maklumat Hasil Pertanian

5.1.7. Proses 7: Maklumat Premis

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Premis → klik pada butang Daftar Premis.

Bil	Gambar	Premis	Status Rekod
-----	--------	--------	--------------

Rajah 5.46: Tab: Maklumat Premis

- a. Pengguna perlu mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan dalam borang. Medan yang bertanda * adalah wajib diisi seperti Nama Premis, Logo, Alamat Premis, Negeri, Daerah, Mukim, No Telefon, dan bilangan pekerja.

Daftar Maklumat Premis

Nama Premis *

Gambar Papan Tanda / Logo * No file chosen
Saiz gambar tidak melebihi 20MB *

Gambar Premis No file chosen

Alamat Premis *

Negeri *

Daerah *

Mukim *

No Telefon *

No. Sijil (Halal, MESTI, GMP, HACCP)

Nama Pegawai Untuk Dihubungi

Bilangan Pekerja Tetap

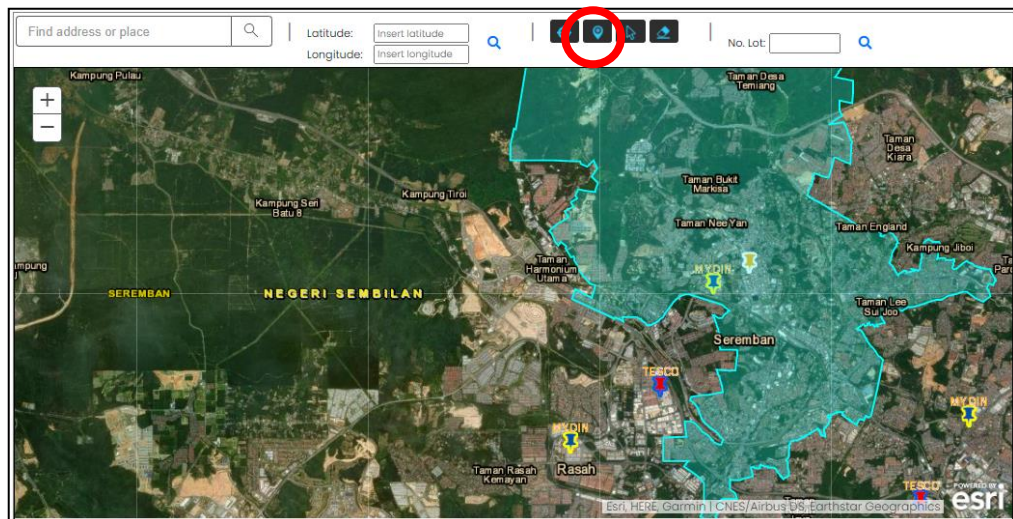
Warganegara *

Warga Asing *

Bilangan Pekerja Sambilan

Rajah 5.47: Borang Daftar Premis

- b. Maklumat lokasi di dalam peta juga adalah wajib. Pengguna boleh mengenalpasti lokasi premis dalam peta dengan beberapa kaedah.



Rajah 5.48: Pin Lot Ladang

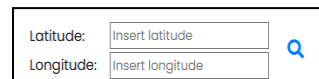
- c. Cara pertama ialah secara *Zoom in* pada lot yang berkenaan, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta seperti pada Rajah 5.48.
- d. Cara kedua ialah membuat carian dengan menggunakan nama lokasi premis, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A rectangular search bar with a light gray border. Inside, the text "Find address or place" is displayed in a small, light gray font. To the right of the text is a magnifying glass icon.

Rajah 5.49: Carian tempat

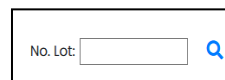
- e. Cara ketiga ialah membuat carian dengan memasukkan nombor logitud dan latitud premis, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A rectangular search bar with a light gray border. It contains two input fields. The top field is labeled "Latitude:" and contains the placeholder text "Insert latitude". The bottom field is labeled "Longitude:" and contains the placeholder text "Insert longitude". To the right of the second field is a magnifying glass icon.

Rajah 5.50: longitud dan latitud

- f. Cara keempat ialah membuat carian dengan memasukkan No. Lot tanah premis, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



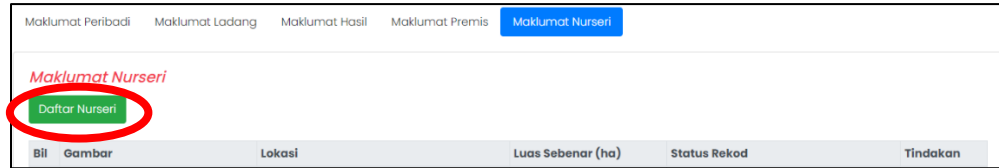
A rectangular search bar with a light gray border. It contains a single input field with the placeholder text "No. Lot:". To the right of the input field is a magnifying glass icon.

Rajah 5.51: Carian No. Lot

- g. Klik butang Daftar.
- h. Apabila pendaftaran berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej "Maklumat Premis berjaya ditambah". Setelah itu, klik butang tutup dan pengguna akan dibawa semula ke Halaman Maklumat Premis.

5.1.8. Proses 8: Maklumat Nurseri

Pergi ke Menu: Profil → Tab: Maklumat Nurseri → klik pada butang Daftar.

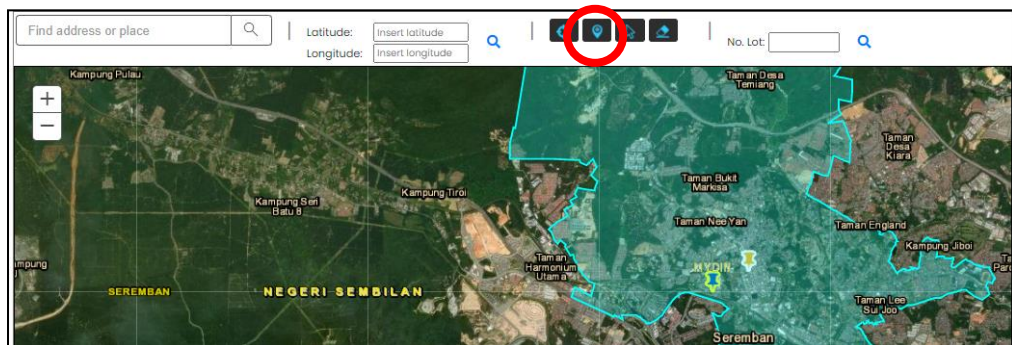


Rajah 5.52: Tab: Maklumat Nurseri

- a. Pengguna perlu mengisi maklumat-maklumat yang diperlukan dalam borang. Medan yang bertanda * adalah wajib diisi seperti Nama Nurseri, Gambar, Negeri, Daerah, Mukim, bilangan pekerja dan Jenis Milikan.

Rajah 5.53: Borang Daftar Nurseri

- b. Maklumat lokasi di dalam peta juga adalah wajib. Pengguna boleh mengenalpasti lokasi lokasi dalam peta dengan beberapa kaedah.



Rajah 5.54: Pin Lot Ladang

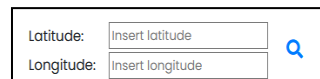
- c. Cara pertama ialah secara *Zoom in* pada lot yang berkenaan, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta seperti pada Rajah 5.54.
- d. Cara kedua ialah membuat carian dengan menggunakan nama lokasi lot, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A rectangular search bar with a light gray border. Inside, the text "Find address or place" is written in a small, light gray font. To the right of the text is a magnifying glass icon.

Rajah 5.55: Carian tempat


- e. Cara ketiga ialah membuat carian dengan memasukkan nombor logitud dan latitud lot, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A rectangular search form with a light gray border. It contains two input fields. The first is labeled "Latitude:" and has the placeholder text "Insert latitude". The second is labeled "Longitude:" and has the placeholder text "Insert longitude". To the right of the second field is a magnifying glass icon.

Rajah 5.56: longitud dan latitud

- f. Cara keempat ialah membuat carian dengan memasukkan No. Lot tanah, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A rectangular search form with a light gray border. It contains one input field labeled "No. Lot:". To the right of the field is a magnifying glass icon.

Rajah 5.57: Carian No. Lot

- g. Klik butang Daftar.
- h. Apabila pendaftaran berjaya, aplikasi akan memaparkan mesej "Maklumat Nurseri berjaya ditambah". Setelah itu, klik butang tutup dan pengguna akan dibawa semula ke Halaman Maklumat Nurseri.

5.2 Halaman Aplikasi

5.2.1. Proses 1: Maklumat Sewaan Tanah

Pergi ke Menu: Aplikasi → Submenu: Sewaan Tanah → Submenu: Tambah Tanah Untuk Disewa.

- Lengkapkan borang yang disediakan. Ruangan bertanda (*) adalah wajib diisi seperti Negeri, Daerah, Mukim, Kemudahan, dan Gambar.

Daftar Sewaan Tanah

Negeri * -- Sila Pilih

Daerah *

Mukim *

Kemudahan *

Gambar 1 * Choose File No file chosen

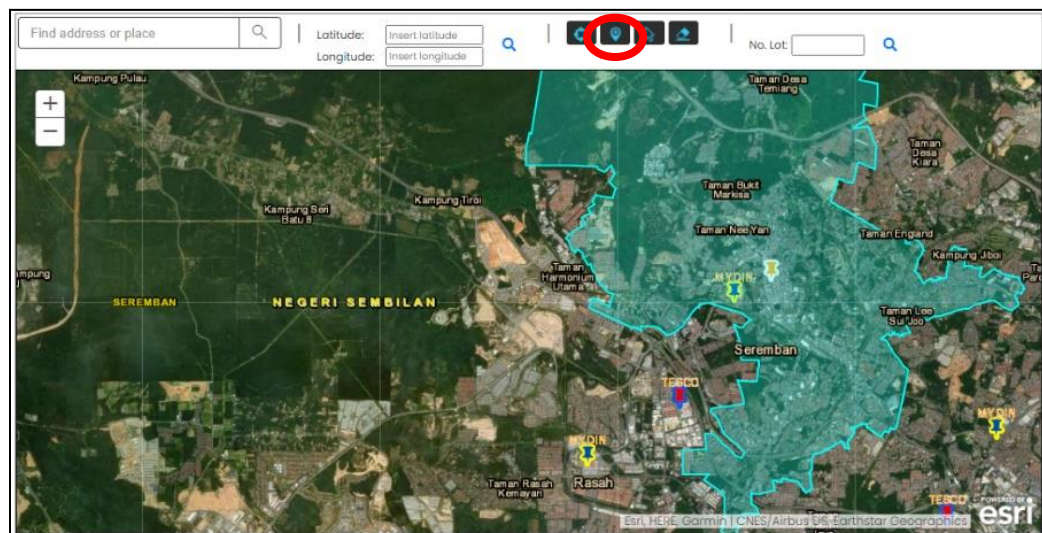
Gambar 2 * Choose File No file chosen

Gambar 3 * Choose File No file chosen

Gambar 4 * Choose File No file chosen

Rajah 5.58: Borang Daftar Sewaan Tanah

- Maklumat lokasi di dalam peta juga adalah wajib. Pengguna boleh mengenalpasti lokasi lot dalam peta dengan beberapa kaedah.



Rajah 5.59: Pin Lot Ladang

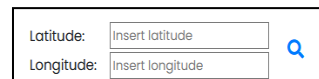
- c. Cara pertama ialah secara *Zoom in* pada lot yang berkenaan, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta seperti pada Rajah 5.59.
- d. Cara kedua ialah membuat carian dengan menggunakan nama lokasi, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A search bar with the placeholder text "Find address or place" and a magnifying glass icon on the right side.

Rajah 5.60: Carian tempat

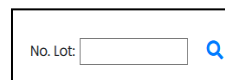
- e. Cara ketiga ialah membuat carian dengan memasukkan nombor logitud dan latitud lot, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A search form with two input fields. The first is labeled "Latitude:" and contains the placeholder "Insert latitude". The second is labeled "Longitude:" and contains the placeholder "Insert longitude". A magnifying glass icon is on the right.

Rajah 5.61: longitud dan latitud

- f. Cara keempat ialah membuat carian dengan memasukkan No. Lot tanah, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.



A search bar with the label "No. Lot:" and a magnifying glass icon on the right side.

Rajah 5.62: Carian No. Lot

- g. Klik butang Daftar.
- h. Apabila Sewaan Tanah berjaya didaftarkan, pengguna akan dibawa terus ke halaman Menu: Aplikasi → Submenu: Sewaan Tanah → Submenu: Senarai Tanah Saya.
- i. Senarai sewaan tanah akan dipaparkan.
- j. Merujuk Rajah 5.63, bahagian kolum tindakan membolehkan pengguna menambah penyewa tanah, melihat senarai pemohon, melihat penyewa semasa, melihat lokasi pada peta dan gambar-gambar tanah yang berkenaan.

Senarai Sewaan Tanah Saya

Carian Excel PDF Jumlah Paparan Rekod 10 5

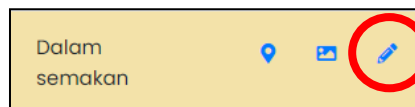
#	Tarikh Cipta	Negeri	Daerah	Mukim	Kemudahan	Pemohon/Penyewa	Harga (RM)	Keluasan Sewa (ha)	Keluasan Lot (ha)	URL Info	Status	Tindakan
1	2021-10-05 11:09:04.0000000	KEDAH	BALING	KUPANG	RUMAH API DAN AIR		10,000.00	0.13	0.13		Diluluskan	
2	2021-10-05 11:04:59.0000000	NEGERI SEMBILAN	KUALA PILAH	JUASSEH	Rumah		21,600.00	2.98	2.98		Dalam Semakan	
3	2021-08-18 15:51:32.0000000	JOHOR	PONTIAN	PENKALAN RAJA	RUMAH API DAN AIR		3000	1.96	1.96		Diluluskan	
4		JOHOR	JOHOR BAHRU	BANDAR JOHOR BAHRU	baja durian	Hairi	1500	1.8	1.55		Telah disewa	
5		JOHOR	JOHOR BAHRU	BANDAR JOHOR BAHRU	baja durian	Hairi	1500	1.8	1.55		Telah disewa	
6		JOHOR	JOHOR BAHRU	BANDAR JOHOR BAHRU	baja	Hairi	1000	1.5	1.11		Telah disewa	
7		JOHOR	PONTIAN	RIMBA TERJUN	SPH		2000	2.5	2.11		Dalam Semakan	
8		PERLIS	PERLIS	Tiada Maklumat (NULL)	Dekat dengan jalan utama		1000	2	2		Tindakan APT	

Rekod 1 hingga 8 daripada 8 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

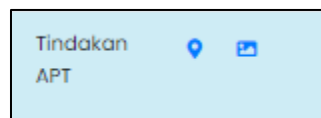
Rajah 5.63: Paparan Senarai Sewaan Tanah

- k. Tindakan yang dipaparkan pada setiap barisan dalam jadual adalah berbeza mengikut “status” tanah tersebut.



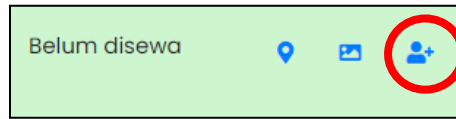
Rajah 5.64: Tindakan bagi Status Dalam Semakan

- l. Status Dalam Semakan bermaksud tanah ini dalam proses semakan oleh Pegawai Pertanian Daerah. Status ini membolehkan pemilik tanah melihat lokasi, gambar tanah dan kemaskini maklumat tanah sebelum disemak oleh pegawai bertugas. Sekiranya tanah telah disemak, kemaskini tidak lagi boleh dilakukan.



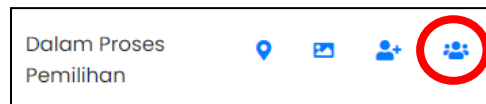
Rajah 5.65: Tindakan bagi Status Tindakan APT

- m. Status Menunggu Kelulusan Jabatan bermaksud tanah ini dalam proses kelulusan oleh Pentadbir. Status ini membolehkan pemilik tanah melihat lokasi, dan gambar tanah.



Rajah 5.66: Tindakan bagi Status Belum Disewa

- n. Status Belum Disewa bermaksud tanah ini adalah dibuka untuk sewaan. Petani lain yang berminat untuk menyewa tanah ini boleh membuat permohonan sewa tanah. Status ini membolehkan pemilik tanah melihat lokasi, gambar tanah dan menambah pemohon sewa tanah.



Rajah 5.67: Tindakan bagi Status Dalam Proses Pemilihan

- o. Status Dalam Proses Pemilihan bermaksud tanah ini telah dimohon oleh beberapa petani. Status ini membolehkan pemilik tanah melihat lokasi, gambar tanah, menambah pemohon sewa tanah dan melihat senarai pemohon dengan klik pada ikon "orang".



Rajah 5.68: Tindakan bagi Status Telah Disewa

- p. Status Telah disewa bermaksud tanah ini telah disewa oleh petani. Klik pada butang lihat seperti pada Rajah 5.68 untuk melihat maklumat penyewa.

<i>Maklumat Penyewa</i>	
NAMA PENYEWAWA	Hairi
NAMA SYARIKAT	
NO TELEFON	192828282
ALAMAT	Kampung Ulu Gadong

Rajah 5.69: Paparan Maklumat Penyewa Tanah

- q. Selain itu, pengguna juga boleh melihat senarai sewaan tanah milik petani lain.
- r. Pergi ke Menu: Aplikasi → Submenu: Sewaan Tanah → Submenu: Senarai Tanah Petani Lain.

Senarai Sewaan Tanah Petani Lain

Carian Excel PDF Jumlah Paparan Rekod 10

#	Negeri	Daerah	Kemudahan	Pemilik	No Tel	Harga (RM)	Keluasan Sewa (ha)	Keluasan Lot (ha)	Status	Tindakan
1	NEGERI SEMBILAN	KUALA PILAH	Ada Struktur Pelindung Hujan, Sistem Fertigasi	Muhammad Zaid	0176685544	2000	1	2.5	Diluluskan	📍 📄 📧 🔒 🔗
2	NEGERI SEMBILAN	TAMPIN	BERHAMPIRAN JALAN BESAR DAN SUMBER AIR			10500	1.5HA	1.5HA	Telah disewa	📍 📄 📧 🔒 🔗
3	JOHOR	JOHOR BAHRU	berhampiran sumber air			1200	0.5	0.8		📍 📄 📧 🔒 🔗
4	JOHOR	JOHOR BAHRU	berhampiran sumber air	SITI NUR HIDAYAH BINTI ROSHIDI	016512098	1200	0.5	0.8		📍 📄 📧 🔒 🔗
5	JOHOR	JOHOR BAHRU	berhampiran tubewell			1200	0.6	0.8		📍 📄 📧 🔒 🔗
6	JOHOR	PONTIAN	sumber air			20000	5	10		📍 📄 📧 🔒 🔗
7	JOHOR	JOHOR BAHRU	Berhampiran sumber air			1200	0.5	0.8		📍 📄 📧 🔒 🔗
8	JOHOR	JOHOR BAHRU	ada sumber air	Mohamad b. Abdullah	0199634256	1200	0.5	0.8	Diluluskan	📍 📄 📧 🔒 🔗
9	PAHANG	TEMERLOH	jalan ladang	Mohamad b. Abdullah	0199634256	2500	5	5		📍 📄 📧 🔒 🔗
10	JOHOR	PONTIAN	jalan	Kamanusi	0133962546	2000	0.5	0.5	Diluluskan	📍 📄 📧 🔒 🔗

Rajah 5.70: Senarai Sewaan Tanah Petani Lain

- s. Pengguna juga boleh memohon sewa tanah dengan klik pada butang tindakan “Mohon Sewa” seperti pada Rajah 5.70.
- t. Pengguna yang mohon sewa tanah petani lain hendaklah melengkapkan borang permohonan sewaan. Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi seperti nama penyewa, alamat, no kad pengenalan dan no telefon. Klik “simpan” untuk menghantar permohonan.

Permohonan Sewaan

NAMA PENYewa *

NAMA SYARIKAT

ALAMAT *

NO KAD PENGENALAN *

NO TELEFON *

Rajah 5.71: Borang Permohonan Sewaan

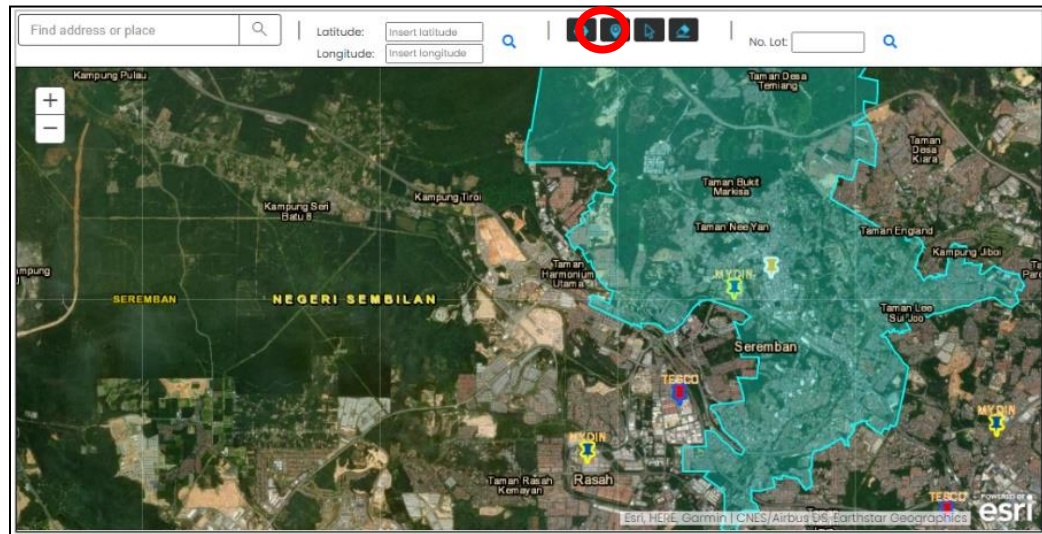
5.2.2. Proses 2: Maklumat Kedai Input Pertanian & Bahan Tanaman

Pergi ke Menu: Aplikasi → Submenu: Kedai Input Pertanian & Bahan Tanaman → Submenu: Tambah.

- a. Lengkapkan borang yang disediakan. Ruangan bertanda (*) adalah wajib diisi seperti seperti Nama Kedai, Gambar 1, Alamat Kedai, Negeri, Daerah, Mukim, Barangan Pertanian, No Telefon dan bilangan pekerja.

Rajah 5.72: Borang Daftar Kedai Input dan Bahan Tanaman

- b. Maklumat lokasi di dalam peta juga adalah wajib. Pengguna boleh mengenalpasti lokasi lot dalam peta dengan beberapa kaedah.



Rajah 5.73: Pin Lot Ladang

- c. Cara pertama ialah secara *Zoom in* pada lot yang berkenaan, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta seperti pada Rajah 5.73.
- d. Cara kedua ialah membuat carian dengan menggunakan nama lokasi, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.

Rajah 5.74: Carian tempat

- e. Cara ketiga ialah membuat carian dengan memasukkan nombor logitud dan latitud lot, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta.

Rajah 5.75: longitud dan latitud

- f. Cara keempat ialah membuat carian dengan memasukkan No. Lot tanah, pilih butang '*Select lot / location on map*' dan klik pada lot atas peta. Klik butang Daftar.

Rajah 5.76: Carian No. Lot

- g. Apabila berjaya, pengguna akan dibawa terus ke halaman Senarai Kedai Input Dan Bahan Tanaman yang berda di Menu: Aplikasi → Submenu: Sewaan Tanah → Submenu: Senarai.

Senarai Kedai Input Dan Bahan Tanaman

Carian Excel PDF Jumlah Paparan Rekod 10

#	Nama Kedai	Negeri	Daerah	Mukim	Jenis Barangan Pertanian	Harga (RM)	Pendaftar	No. Telefon	URL Info	Status	Tindakan
1	EXOTIC BIOTECH SDN BHD	NEGERI SEMBILAN	KUALA PILAH	AMPANG TINGGI	Benih		EXOTIC BIOTECH SDN BHD	0122247973		Dalam Pengesahan	📍 📄 📧 📞
2	EXOTIC BIOTECH SDN BHD	NEGERI SEMBILAN	KUALA PILAH	AMPANG TINGGI	Benih		EXOTIC BIOTECH SDN BHD	0122247973		Dalam Pengesahan	📍 📄 📧 📞
3	NAFAS BAJAKIMA SDN BHD	SELANGOR	PETALING	DAMANSARA	Racun / Baja					Dalam Pengesahan	📍 📄 📧
4	NAFAS BAJAKIMA SDN BHD	SELANGOR	PETALING	DAMANSARA	Racun / Baja					Dalam Pengesahan	📍 📄 📧
5	Kedai Racun Serangga LS	PERAK	SELAMA	HULU SELAMA	Racun / Baja		Idris Syahadan	0122292992	i	Dalam Pengesahan	📍 📄
6	Kedai Racun Perosok	JOHOR	PONTIAN	PENKALAN RAJA	Racun / Baja		Idris Syahadan	0122292992	i	Dituluskan	📍 📄

Rajah 5.77: Senarai Kedai Input dan Bahan Tanaman

5.2.3. Proses 3: Maklumat Nurseri Petani

Di bahagian ini, pengguna boleh melihat senarai nurseri petani lain dengan cara pergi ke Menu: Aplikasi → Submenu: Nurseri Petani → Submenu: Senarai.

Senarai Nurseri Petani

Carian [Excel](#) [PDF](#) Jumlah Paparan Rekod 10

#	Nama Nurseri	Nama Penuh Petani	No Telefon	Negeri	Daerah	Mukim	No Kadaster	Keluasan (ha)	URL Info	Gambar Nurseri
1	Nurseri BP	siti syahirah	01211223348	JOHOR	BATU PAHAT	LINAU	6110	3.74		
2	Nurseri Siti	Siti	01211223348	NEGERI SEMBILAN	REBAU	PEDAS	1838	0.26		
3	Florist Nursery	Idris Syahadan	0122292992	NEGERI SEMBILAN	TAMPIN	TAMPIN TENGAH	8550	0.06		
4	Nurseri IS	Idris Syahadan	0122292992	SELANGOR	PETALING	PETALING	166	0.05		
5	Nurseri Zaid	Muhammad Zaid	0176665544	PAHANG	RAUB	DONG	16831	1.45		

Rekod 1 hingga 5 daripada 5 rekod

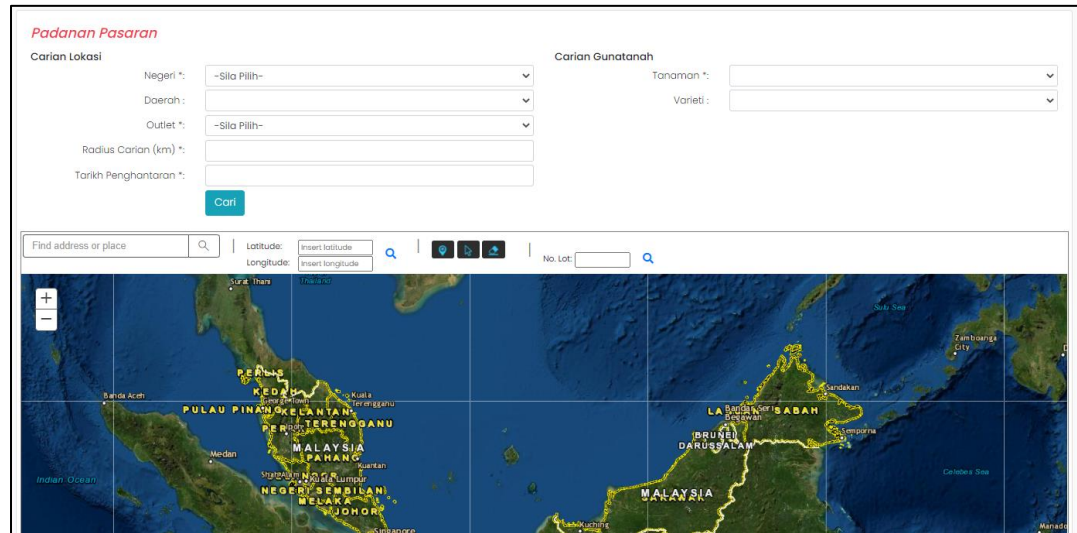
Sebelum **1** Seterusnya

Rajah 5.78: Senarai Nurseri Petani Lain

5.3 Halaman Padanan Pasaran / Business Matching

5.5.1. Proses 1: Carian

Pergi ke Menu: Padanan Pasaran/ Business Matching → Submenu: Carian untuk melihat padanan pasaran.



Rajah 5.79: Halaman Padanan Pasaran

- Pengguna perlulah memasukkan pilihan yang diperlukan. Ruangan bertanda (*) adalah wajib diisi seperti Negeri, Outlet, Radius Carian, Tarikh Penghantaran dan Tanaman.
- Tekan butang 'Cari' dan jika terdapat padanan maklumat akan dipaparkan di bawah peta.

5.5.2. Proses 2: Sejarah Tawaran

Pergi ke Menu: Padanan Pasaran/ Business Matching → Submenu: Sejarah Tawaran untuk melihat sejarah harga tawaran.

Sejarah Harga Tawaran

Jumlah transaksi: RM 13200

Carian Excel PDF Jumlah Paparan Rekod 10

Bil	Pemborong	Petani	Tanaman	Tarikh Tawaran	Harga(RM/KG)	Kuantiti (KG)	Tarikh Penghantaran	Status	Harga Diterima	Tindakan
1	Tesco	Idris Syhadan Dusun Idris	RAMBUTAN RLL - LAIN-LAIN VARIETI	2020/12/09	RM 3.00	100 kg	2020/12/10	Rundingan	RM 0.00	Perincian
2	Aeon Perlis Aeon Perlis	Idris Syhadan Dusun Idris	DURIAN D159 - MON THONG	2019/11/21	RM 25.00	100 kg	2019/11/28	Diterima (Selesai)	RM 27.50	Perincian
3	Tesco Padang Pauh No 70, Jln Padang Pauh Padang Pauh, Perlis	Idris Syhadan Dusun Idris	RAMBUTAN RLL - LAIN-LAIN VARIETI	2019/11/11	RM 3.00	150 kg	2019/11/22	Diterima (Selesai)	RM 3.00	Perincian
4	Tesco	Idris Syhadan Dusun Idris	DURIAN D159 - MON THONG	2019/11/11	RM 50.00	200 kg	2019/11/29	Diterima (Selesai)	RM 50.00	Perincian

Rekod 1 hingga 4 daripada 4 rekod

Sebelum 4 Seterusnya

Rajah 5.80: Halaman Sejarah Tawaran

- a. Pengguna boleh menekan butang 'Perincian' yang berada di kolom Tindakan.

Tawaran Harga

<p>Maklumat Pemborong</p> <p>Pemborong : Tesco</p> <p>No. Telefon : 1300 13 1313</p> <p>Alamat Premis :</p>	<p>Maklumat Petani</p> <p>Petani : KHAMIS BIN AHMAD</p> <p>Ladang : LADANG KHAMIS BIN AHMAD</p>
<p>Maklumat Tawaran</p> <p>Tarikh Tawaran : 09/02/2021</p> <p>Status : Tawaran</p> <p>Tanaman : DURIAN</p> <p>Varieti : DURIAN KAMPUNG</p> <p>Harga Tawaran (RM/KG) : RM 5.00</p> <p>Kuantiti (KG) : 100 kg</p> <p>Tarikh Penghantaran : 10/02/2021</p> <p>No Telefon : 1300 13 1313</p> <p>Nama Berurusan : Tesco</p> <p>Catatan : Gred A</p> <p>Tindakan Ambali</p>	

Rajah 5.81: Perincian Berstatus Tawaran

- b. Jika status adalah 'Tawaran' pengguna boleh membuat rundingan dengan menekan butang 'Tindakan'.

Tawaran Harga

Maklumat Pemborong	Maklumat Petani
Pemborong: Tesco Alamat Premis:	Petani: KHAMIS BIN AHMAD Ladang: LADANG KHAMIS BIN AHMAD

Maklumat Tawaran	Tindakan
Tarikh Tawaran: 09/02/2021 Tanaman: DURIAN Varieti: DURIAN KAMPUNG Harga Tawaran (RM/KG): RM 5.00 Kuantiti (KG): 100 kg Tarikh Penghantaran: 10/02/2021 No Telefon: 1300 13 1313 Nama Berurusan: Tesco Catatan: Gred A	Status Semasa: Tawaran Tindakan: -Sila Pilih- -Sila Pilih- Diterima (Selesai) Rundingan Ditolak

Rajah 5.82: Tindakan Tawaran

- c. Pengguna perlu memilih tindakan sama ada "Diterima", "Rundingan" ataupun "Ditolak" dan menekan butang 'Hantar'.

Tawaran Harga

Maklumat Pemborong	Maklumat Petani
Pemborong: Tesco No. Telefon: 1300 13 1313 Alamat Premis:	Petani: Idris Syahadan Ladang: Dusun Idris

Maklumat Tawaran
Tarikh Tawaran: 09/12/2020 Status: Rundingan Tanaman: RAMBUTAN Varieti: LAIN-LAIN VARIETI Harga Tawaran (RM/KG): RM 5.00 Kuantiti (KG): 100 kg Tarikh Penghantaran: 17/12/2020 No Telefon: 1300 13 1313 Nama Berurusan: Tesco Catatan: Gred A

Tindakan **Hantar**

Rajah 5.83: Perincian Tawaran Berstatus Rundingan

- d. Jika status adalah 'Rundingan' pengguna boleh membuat rundingan dengan menekan butang 'Tindakan'.

Tawaran Harga

Maklumat Pemborong

Pemborong : Tesco
Alamat Premis :

Maklumat Petani

Petani : Idris Syahadan
Ladang : Dusun Idris

Maklumat Tawaran

Tarikh Tawaran : 09/12/2020
Tanaman : RAMBUTAN
Varieti : LAIN-LAIN VARIETI
Harga Tawaran (RM/KG) : RM 5.00
Kuantiti (KG) : 100 kg
Tarikh Penghantaran : 17/12/2020
No Telefon : 1300 13 1313
Nama Berurusan : Tesco
Catatan : Gred A

Tindakan

Status Semasa : Rundingan
Tindakan : Rundingan
Harga Tawaran (RM/KG)* : 5
Kuantiti (KG)* : 100
Tarikh Penghantaran* : 17/12/2020
Catatan :

Hantar **Kembali**

Rajah 5.84: Tindakan Rundingan Harga Tawaran

- e. Pengguna perlulah melengkapkan maklumat borang yang diperlukan. Ruangan bertanda (*) adalah wajib diisi seperti Harga Tawaran, Kuantiti dan Tarikh Penghantaran.
- f. Tekan butang 'Hantar'. Apabila kedua-dua pihak bersetuju status akan menjadi selesai dan pengguna boleh mencetak maklumat jika perlu.

Tawaran Harga

Maklumat Pemborong

Pemborong : Aeon Perlis
No. Telefon : 0134562322
Alamat Premis : Aeon Perlis

Maklumat Petani

Petani : Idris Syahadan
Ladang : Dusun Idris

Maklumat Tawaran

Tarikh Tawaran : 21/11/2019
Status : Diterima (Selesai)
Tanaman : DURIAN
Varieti : MON THONG
Harga Tawaran (RM/KG) : RM 27.50
Kuantiti (KG) : 100 kg
Tarikh Penghantaran : 25/11/2019
No Telefon : 0188772626
Nama Berurusan : Ramli Perlis
Catatan : Sila call

Cetak **Kembali**

Rajah 5.85: Perincian Berstatus Selesai

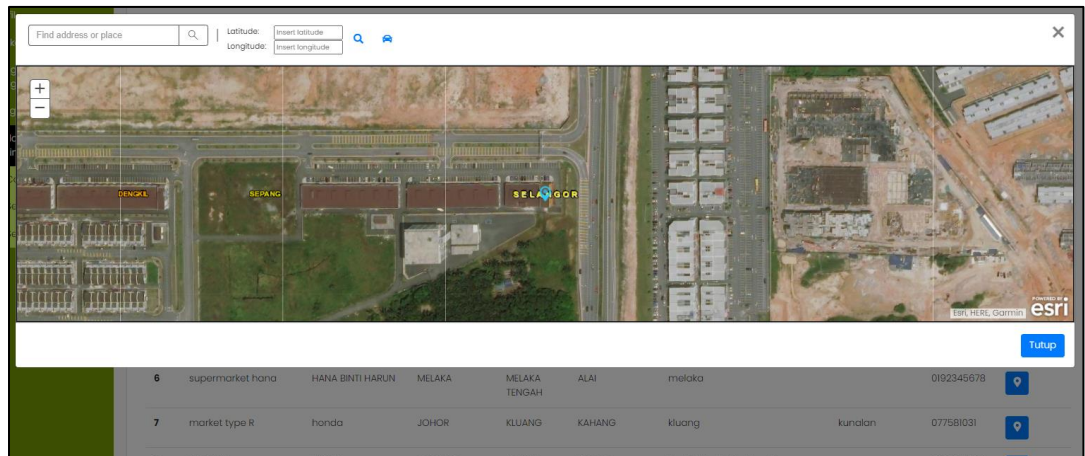
5.5.3. Proses 3: Senarai Pendorong

Pergi ke Menu: Padanan Pasaran/ Business Matching → Submenu: Senarai Pendorong untuk melihat maklumat senarai pendorong.

#	Nama Kedai	Nama Pendorong	Negeri	Daerah	Mukim	Alamat	Pegawai Dihubungi	No. Telefon	Tindakan
1	99 FRESH MART	99 FRESH MART	SELANGOR	SEPANG	DENGKIL	JALAN KUA AVENUE, KOTA WARISAN, SEPANG		01245781347	
2	Econsave Tampin	Econsave Tampin	NEGERI SEMBILAN	TAMPIN	TAMPIN TENGAH	Lot 40,41 Jalan Besar Kampung Tampin		064433555	
3	Sappit Jalobu	Nur Uiyana bt. Mukhtar	NEGERI SEMBILAN	JELEBU	GLAMI LEMI	No. 47 A, Jalan Haji Amin, Kg. Lakai 72400 Simpang Durian, Jelebu.	Suhana	0196115234	
4	Al-Mart HQ	Ct Pendorong	JOHOR	BATU PAHAT	SIMPANG KANAN	BP		0121223345	
5	Gudang Buah Tampin	Ct Pendorong	NEGERI SEMBILAN	TAMPIN	TAMPIN TENGAH	Tampin		0121223348	
6	supermarket hana	HANA BINTI HARUN	MELAKA	MELAKA TENGAH	ALAI	melaka		0192345678	
7	market type R	honda	JOHOR	KLUANG	KAHANG	kluang	kunalan	077581031	
8	TOPGUN	ZHMialoa	PINANG	SERAI UTARA	BANDAR BUTTERWORTH	Blok A, No. 5-1A, Jalan Utama,		0105184476	
9	Pasaraya Remy	remy	JOHOR	JOHOR BAHRU	BANDAR JOHOR BAHRU	Johor Bahru	dina	067771111	

Rajah 5.86: Senarai Pendorong

Bagi melihat lokasi lot pendorong, pengguna boleh menekan butang di ruangan tindakan.



Rajah 5.87: Lokasi Lot Pendorong